

ПОГОДЖЕНО

Первинною профспілковою організацією
Національного університету
харчових технологій



2020 р.

С. М. Василенко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Національного університету
харчових технологій



Протокол №

«27»

2020 р.

олова ради

А. І. Українець

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок проведення виборів ректора
Національного університету харчових технологій

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок проведення виборів ректора Національного університету харчових технологій (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 року № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (далі - Методичні рекомендації), наказу Міністерства освіти і науки України від 14.01.2019 № 32 «Про затвердження форм виборчого бюлетеня та протоколу виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти», Статуту Національного університету харчових технологій.

1.2. Положення розроблено з метою проведення виборів ректора Національного університету харчових технологій (далі – Університет) з дотриманням принципів відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.3. Ректор Університету обирається за конкурсом, шляхом таємного голосування, строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту», Статутом НУХТ з урахуванням Методичних рекомендацій та цього Положення.

Вимоги до кандидата на посаду ректора Університету визначаються діючим законодавством.

1.4. Забезпечення проведення виборів здійснюється Міністерством освіти і науки України в межах його повноважень.

1.5. Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів:
– оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора (далі – претенденти);
– підготовка виборів;
– проведення виборів.

1.6. Це Положення затверджується Вченою радою Університету за погодженням з первинною профспілковою організацією Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

2. Оголошення про проведення конкурсу та прийом документів від претендентів

2.1. Конкурс на заміщення посади ректора Університету оголошується Міністерством освіти і науки України.

2.2. Не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає посаду ректора Університету, або протягом тижня з дня утворення вакантної посади, Міністерство освіти і науки України розміщує на офіційному веб-сайті оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади ректора Університету. Таке оголошення розміщується також на офіційному веб-сайті Університету.

2.3. Претенденти для участі у конкурсі подають до Міністерства освіти і науки України документи, визначені в оголошенні про проведення конкурсу.

2.4. Прийом документів від претендентів здійснює Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня публікації або розміщення на офіційному веб-сайті оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади ректора Університету.

У разі надсилання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

2.5. Міністерство освіти і науки України за результатами розгляду поданих претендентами документів та перевірки наведеної у них інформації на відповідність вимогам до керівника закладу вищої освіти, які передбачені статтею 42 Закону України «Про вищу освіту», упродовж 10 календарних днів з дати завершення терміну подання претендентами документів:

- вносить до Університету для голосування кандидатури претендентів на посаду ректора, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту»;

- письмово повідомляє усіх претендентів, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, про прийняте рішення щодо їх кандидатур.

2.6. Голова Організаційного комітету передає Головній виборчій комісії отриманий від Міністерства освіти і науки України список кандидатів на посаду ректора Національного університету харчових технологій не пізніше наступного робочого дня після отримання.

Голова Головної виборчої комісії збирає комісію та у протоколі засідання фіксує факт отримання списку кандидатів.

2.7. Претенденти на участь в конкурсі на заміщення посади ректора Університету можуть бути висунуті трудовим колективом (Конференцією)

Університету чи його структурного підрозділу, первинною профспілковою організацією працівників Університету, а також шляхом самовисування.

3. Права кандидатів на посаду ректора Університету

3.1. Кандидатом на посаду ректора Університету є особа, яка внесена Міністерством освіти і науки України до переліку кандидатів на посаду ректора Університету.

3.2. Кандидат на посаду ректора Університету має право:

- проводити зустрічі з працівниками та студентами Університету та його відокремлених структурних підрозділів;

- визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування на кожній виборчій дільниці;

- бути присутнім на виборчій дільниці під час виготовлення бюлетенів для голосування;

- бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;

- бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складання протоколу про результати голосування.

3.3. Кандидат має право зняти свою кандидатуру з виборів шляхом подання письмової заяви до Організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Ця інформація невідкладно доводиться Організаційним комітетом до відома Головної виборчої комісії, а Головною виборчою комісією – до відома дільничних виборчих комісій для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування. Організаційний комітет повинен невідкладно поінформувати Міністерство освіти і науки України про зняття кандидатури.

3.4. Кандидат на посаду ректора Університету може мати також інші права, які випливають з його участі у виборах і передбачені Статутом Університету.

Усі кандидати мають рівні права.

3.5. Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах та зборах трудового колективу Університету та його відокремлених структурних підрозділів без будь-яких обмежень.

3.6. Виборчі програми кандидатів розміщуються на офіційному веб-сайті Університету та офіційних веб-сайтах відокремлених структурних підрозділів де створені виборчі дільниці.

Розміщення виборчих програм на веб-сайті Університету забезпечує Організаційний комітет, а на веб-сайтах відокремлених структурних підрозділів – регіональні організаційні комітети.

4. Підготовка виборів

4.1. Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день з дати закінчення строку прийому документів претендентів без урахування канікулярного періоду.

4.2. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

- кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету та його відокремленого структурного підрозділу;
- представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом проведення прямих таємних виборів;
- виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом проведення прямих таємних виборів.

4.3. Критерієм віднесення штатного працівника Університету чи його відокремленого структурного підрозділу до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник в Університеті чи його відокремленому структурному підрозділі.

4.4. Штатний працівник Університету чи його структурного підрозділу, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законодавством) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах ректора Університету.

4.5. З урахуванням особливостей функціонування філій Університету, які територіально розташовані за адресами відповідних коледжів Університету, штатні працівники філій включаються до списків відповідних категорій штатних працівників коледжу для участі у виборах ректора Університету (науково-педагогічні та педагогічні працівники) та обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками.

4.6. Студенти денної форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Університету чи відокремленого структурного підрозділу, беруть участь у виборах за квотою представництва студентів Університету.

4.7. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету чи відокремленого структурного підрозділу, визначається Положенням, яке затверджується Вченою радою Університету.

4.8. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів Університету чи відокремленого структурного підрозділу визначається Положенням про студентське самоврядування, яке ухвалюється відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту».

4.9. За наявності в структурі Університету територіально відокремлених структурних підрозділів, для проведення виборів ректора Університету, утворюються виборчі дільниці, Організаційний комітет, регіональні

організаційні комітети, Головна виборча комісія та дільничні виборчі комісії, склад яких затверджується наказом ректора.

4.10. Ректор Університету протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів з врахуванням наявності в структурі Університету територіально відокремлених структурних підрозділів, в якому, зокрема, визначається:

- персональний склад Організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету (далі – Організаційний комітет);

- персональний склад регіональних організаційних комітетів з проведення виборів ректора Університету (далі – регіональний організаційний комітет);

- виборчі дільниці;

- персональний склад Головної виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету (далі – Головна виборча комісія);

- персональний склад дільничних виборчих комісій з проведення виборів ректора Університету (далі – дільнична виборча комісія);

- кінцевий строк обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників Університету та його відокремлених структурних підрозділів, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників із числа студентів.

4.11. Рішення про утворення регіональних організаційних комітетів, виборчих дільниць та дільничних виборчих комісій у територіально відокремлених структурних підрозділах університету оприлюднюється в одноденний строк Організаційним комітетом з використанням інформаційних ресурсів Університету.

4.12. Організаційний комітет, регіональний організаційний комітет, Головна виборча комісія, дільнична виборча комісія діють відповідно до Статуту Університету та відповідних Положень, які затверджуються Вченою радою Університету за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Університету.

Організаційний комітет, регіональні організаційні комітети, Головна виборча комісія та дільничні виборчі комісії набувають своїх повноважень з моменту видання наказу по Університету про організацію виборів ректора Університету.

4.13. До складу Організаційного комітету, регіонального організаційного комітету, Головної виборчої комісії та дільничної виборчої комісії включаються наукові, науково-педагогічні, педагогічні та інші штатні працівники і студенти Університету та його відокремлених структурних підрозділів. Кандидат не може бути членом Організаційного комітету чи Головної виборчої комісії, регіонального організаційного комітету чи дільничної виборчої комісії.

4.14. Організаційний комітет, регіональний організаційний комітет, Головна виборча комісія та дільнична виборча комісія на першому засіданні обирають зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

4.15. Голова регіонального організаційного комітету та його заступник підпорядковуються голові Організаційного комітету та його заступникам.

4.16. Голова дільничної виборчої комісії та його заступник підпорядковуються голові Головної виборчої комісії та його заступнику.

4.17. Особи, які є членами Організаційного комітету або регіонального організаційного комітету, Головної виборчої комісії або дільничної виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Університеті або його відокремленому структурному підрозділі, в якому проводяться вибори, із збереженням за ними заробітної плати, відповідно до умов Колективного договору.

4.18. Ректор Університету, директор його відокремленого структурного підрозділу зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи Організаційного комітету, Головної виборчої комісії, регіонального організаційного комітету та дільничної виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати Організаційному комітету, регіональному організаційному комітету, Головній виборчій комісії та дільничній виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки, інших умов, необхідних для виконання покладених на них завдань.

4.19. Організаційний комітет складає та передає Головній виборчій комісії списки осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

4.20. Головна виборча комісія передає дільничним виборчим комісіям списки виборців не пізніше наступного дня після їх отримання від Організаційного комітету.

4.21. Бюлетені для голосування виготовляються Головною виборчою комісією (дільничною виборчою комісією) не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборці) та внесені до відповідного списку виборців (у разі утворення виборчих дільниць – у кількості, що відповідає кількості осіб, включених до списку виборців на виборчій дільниці), посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою Університету або відокремленого структурного підрозділу – для дільничної виборчої комісії.

Кандидати на посаду ректора Університету та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

4.22. Форма бюлетеня для голосування затверджується Міністерством освіти і науки України.

4.23. Бюлетені для голосування зберігаються в приміщенні Головної виборчої комісії (дільничних виборчих комісій) у сейфі (металевій шафі), який (яка) опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а

також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову Головної виборчої комісії та голову дільничної виборчої комісії за місцем розташування виборчих дільниць.

4.24. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Університету або відокремленого структурного підрозділу.

4.25. Порядок організації роботи спостерігачів визначається Організаційним комітетом.

5. Проведення виборів та підрахунок голосів

5.1. Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9 до 15 години у приміщенні Університету та його відокремлених структурних підрозділів.

5.2. Інформація про дату, час і місце голосування оприлюднюється Головною виборчою комісією, дільничними виборчими комісіями не пізніше ніж за сім днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів Університету та його відокремлених структурних підрозділів (дошка оголошень, офіційний веб-сайт тощо).

5.3. Під час голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник Міністерства освіти і науки України.

У разі утворення Головної та дільничних виборчих комісій Міністерство освіти і науки України може делегувати до таких комісій своїх представників.

5.4. Під час голосування та підрахунку голосів на кожній виборчій дільниці мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом.

Порядок акредитації громадських спостерігачів визначається Організаційним комітетом.

5.5. Приміщення для голосування повинне бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення, та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

5.6. Організація проведення голосування, підтримання належного порядку в приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування покладаються на Головну виборчу комісію або дільничну виборчу комісію.

5.7. Голова Головної виборчої комісії або голова дільничної виборчої комісії перед початком голосування на виборчій дільниці:

- надає для огляду членам Головної виборчої комісії (членам дільничної

виборчої комісії), присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;

- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Головної виборчої комісії (членам дільничної виборчої комісії), які видають бюлетені виборцям;

- передає членам Головної виборчої комісії (членам дільничної виборчої комісії), які видають бюлетені для голосування, список виборців. Відповідні члени Головної виборчої комісії (відповідні члени дільничної виборчої комісії) забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

5.8. Член Головної виборчої комісії (член дільничної виборчої комісії) здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

5.9. Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право з дозволу голови Головної виборчої комісії (голови дільничної виборчої комісії) скористатися допомогою іншої особи, крім членів Головної виборчої комісії (дільничної виборчої комісії), кандидатів, а також спостерігачів.

5.10. У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата за якого він голосує, проставляє позначку «+» або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

5.11. Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

5.12. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени Головної виборчої комісії (дільничної виборчої комісії), представники Міністерства освіти і науки України, кандидати і спостерігачі.

5.13. Скриньки для голосування, після перевірки цілісності пломб та печаток, відкриваються членами Головної виборчої комісії (членами дільничної виборчої комісії) почергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Головної виборчої комісії (дільничної виборчої комісії).

5.14. Підрахунок голосів членами Головної виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

5.15. Члени Головної виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться таблички з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений Головною виборчою комісією (дільничною виборчою комісією) член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Головна виборча комісія (дільнична виборча комісія) приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член Головної виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

5.16. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

5.17. У разі, коли члени Головної виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам виборчої комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

5.18. Після розкладання бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений Головною виборчою комісією (дільничною виборчою комісією) член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Головної виборчої комісії (головою дільничної виборчої комісії) і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

5.19. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості виборців, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

5.20. Головна виборча комісія (дільнична виборча комісія) за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджується Міністерством освіти і науки України.

5.21. Протокол про результати голосування складається Головною виборчою комісією (дільничною виборчою комісією) у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

5.22. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Головної виборчої комісії (дільничної виборчої комісії). У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

5.23. Дільничні виборчі комісії передають протокол про результати голосування на виборчій дільниці Головній виборчій комісії негайно після його складання. У разі, коли дільнична виборча комісія розміщується в іншому населеному пункті, допускається передача такого протоколу Головній виборчій комісії за допомогою засобів зв'язку з наступною передачею оригіналів бюлетенів та першого примірника протоколу протягом доби з моменту його складання.

Разом з протоколом дільнична виборча комісія передає Головній виборчій комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

5.24. Головна виборча комісія, після прийняття і розгляду протоколів дільничних виборчих комісій, складає підсумковий протокол.

Підсумковий протокол про результати голосування складається Головною виборчою комісією у двох примірниках.

5.25. Кожен примірник підсумкового протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Головної виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у підсумковому протоколі, член Головної виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до підсумкового протоколу. Відмова від підписання підсумкового протоколу не допускається.

5.26. Перший примірник підсумкового протоколу про результати голосування передається Організаційному комітетові з наступною його передачею Міністерству освіти і науки України, другий - залишається в Університеті.

5.27. Разом з підсумковим протоколом Організаційному комітетові передаються оригінальні примірники протоколу Головної виборчої комісії, протоколів дільничних виборчих комісій, усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення прийняті за результатами їх розгляду, та інша документація, пов'язана з проведенням виборів, у тому числі запаковані і опечатані конверти з бюлетенями для голосування.

5.28. Копії підсумкового протоколу надаються кожному членові Головної виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

5.29. Процеси голосування і підрахунку голосів фіксуються за допомогою

відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

5.30. Результати виборів оприлюднюються Організаційним комітетом протягом 24 годин після складання підсумкового протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету та відокремлених структурних підрозділів, а також на офіційному веб-сайті Університету та відокремлених структурних підрозділів.

5.31. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості виборців, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

5.32. З кандидатом, який набрав більше 50 відсотків голосів виборців, Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня його обрання.

5.33. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден із них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі, коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

У разі, коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися два і більше кандидатів з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається Організаційним комітетом.

5.34. У другому турі переможцем виборів вважається кандидат, який одержав на виборах більше 50 відсотків голосів виборців, які взяли участь у голосуванні.

5.35. Вибори вважаються такими, що не відбулися у разі, якщо:

- участь у виборах взяли менше як 50 відсотків виборців;
- у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах.

5.36. У разі прийняття Головною виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Міністерство освіти і науки України протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

5.37. Документація, пов'язана з проведенням виборів, зберігається в Університеті протягом п'яти років.

ДОДАТОК 1
до Положення про порядок
проведення виборів ректора
Національного університету
харчових технологій

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ
(за наявності кількох кандидатів на посаду
ректора Національного університету харчових технологій)

таємного голосування для обрання ректора
Національного університету харчових технологій
на виборах « _____ » _____ 20 _____ року

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА
1			
2			
3			
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА			

Примітка. Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

У разі якщо особа, яка бере участь у голосуванні, не підтримує жодного кандидата, ставиться позначка «+» (плюс) або інша у відповідному рядку бюлетеня.

ДОДАТОК 2
до Положення про порядок
проведення виборів ректора
Національного університету
харчових технологій

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ
(за наявності одного кандидата на посаду
ректора Національного університету харчових технологій)

таємного голосування для обрання ректора
Національного університету харчових технологій
на виборах «_____» _____ 20 ____ року

Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА	НЕ ПІДТРИМУЮ

Примітка. Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» чи «НЕ ПІДТРИМУЮ» навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може зробити лише одну позначку.

ДОДАТОК 3
до Положення про порядок
проведення виборів ректора
Національного університету
харчових технологій

Національний університет харчових технологій

(найменування закладу вищої освіти)

« _____ » _____ 20____ року

ПРОТОКОЛ N _____

**Головної виборчої комісії з виборів ректора
Національного університету харчових технологій**

(найменування закладу вищої освіти)

м. Київ, Національний університет харчових технологій

(місце проведення виборів)

Усього членів комісії: _____ осіб

Присутні члени комісії: _____
(прізвища, ініціали)

Присутні представники Міністерства освіти і науки України:

(посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

Присутні кандидати на посаду ректора Національного університету харчових технологій та інші особи, які були акредитовані Організаційним комітетом: _____

(посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

(підпис голови комісії)

Відповідно до статті 42 Закону України «Про вищу освіту» при підрахунку голосів виборців Головна виборча комісія **встановила**:

1. Кількість виборців	
2. Кількість виготовлених виборчих бюлетенів для голосування	
3. Кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені для голосування	
4. Кількість невикористаних виборчих бюлетенів для голосування	
5. Кількість виборчих бюлетенів, виявлених у скриньці для голосування	
6. Кількість виборчих бюлетенів для голосування, визнаних недійсними	
Кількість виборців, які проголосували за кандидатів:	
Прізвища, імена, по батькові кандидатів	Кількість голосів
1.	Відсоток від кількості виборців
2.	
3.	
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА	

Заяви, скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду _____

(кількість аркушів)

Цей протокол складено Головною виборчою комісією у двох примірниках.

Усі примірники цього протоколу нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова
Головної виборчої комісії _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Заступник голови
Головної виборчої комісії _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Секретар Головної
виборчої комісії _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Члени Головної виборчої комісії:

_____ (Підпис)	_____ (Прізвище та ініціали)	_____ (Підпис)	_____ (Прізвище та ініціали)
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

ДОДАТОК 4
до Положення про порядок
проведення виборів ректора
Національного університету
харчових технологій

Національний університет харчових технологій

(найменування закладу вищої освіти)

« _____ » _____ 20____ року

ПРОТОКОЛ N _____

**дільничної виборчої комісії з виборів ректора
Національного університету харчових технологій**

(найменування закладу вищої освіти)

_____ (місце проведення виборів)

Усього членів комісії: _____ осіб

Присутні члени комісії: _____
(прізвища, ініціали)

Присутні представники Міністерства освіти і науки України:

_____ (посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

Присутні кандидати на посаду ректора Національного університету харчових технологій та інші особи, які були акредитовані регіональним організаційним комітетом: _____

_____ (посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

_____ (підпис голови комісії)

Відповідно до статті 42 Закону України «Про вищу освіту» при підрахунку голосів виборців дільнична виборча комісія **встановила**:

1. Кількість виборців	
2. Кількість виготовлених виборчих бюлетенів для голосування	
3. Кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені для голосування	
4. Кількість невикористаних виборчих бюлетенів для голосування	
5. Кількість виборчих бюлетенів, виявлених у скриньці для голосування	
6. Кількість виборчих бюлетенів для голосування, визнаних недійсними	
Кількість виборців, які проголосували за кандидатів:	
Прізвища, імена, по батькові кандидатів	Кількість голосів
1.	Відсоток від кількості виборців
2.	
3.	
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА	

Заяви, скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду _____

(кількість аркушів)

Цей протокол складено дільничною виборчою комісією у двох примірниках.

Усі примірники цього протоколу нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова
дільничної виборчої комісії _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Заступник голови
дільничної виборчої комісії _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Секретар дільничної
виборчої комісії _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Члени дільничної виборчої комісії:

_____ (Підпис)	_____ (Прізвище та ініціали)	_____ (Підпис)	_____ (Прізвище та ініціали)
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

ДОДАТОК 5
до Положення про порядок
проведення виборів ректора
Національного університету
харчових технологій

Національний університет харчових технологій

(найменування закладу вищої освіти)

« _____ » _____ 20____ року

ПРОТОКОЛ N _____
(підсумковий)

Головної виборчої комісії з виборів ректора
Національного університету харчових технологій

(найменування закладу вищої освіти)

м. Київ, Національний університет харчових технологій

(місце проведення виборів)

Усього членів комісії: _____ осіб

Присутні члени комісії: _____
(прізвища, ініціали)

Присутні представники Міністерства освіти і науки України:

(посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

Присутні кандидати на посаду ректора Національного університету харчових технологій та інші особи, які були акредитовані Організаційним комітетом: _____

(посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

(підпис голови комісії)

Відповідно до статті 42 Закону України «Про вищу освіту» при підрахунку голосів виборців Головна виборча комісія **встановила**:

1. Кількість виборців		
2. Кількість виготовлених виборчих бюлетенів для голосування		
3. Кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені для голосування		
4. Кількість невикористаних виборчих бюлетенів для голосування		
5. Кількість виборчих бюлетенів, виявлених у скриньці для голосування		
6. Кількість виборчих бюлетенів для голосування, визнаних недійсними		
Кількість виборців, які проголосували за кандидатів:		
Прізвища, імена, по батькові кандидатів	Кількість голосів	Відсоток від кількості виборців
1.		
2.		
3.		
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА		

Заяви, скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду _____

(кількість аркушів)

Цей підсумковий протокол складено Головною виборчою комісією у двох примірниках.

Усі примірники цього підсумкового протоколу нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова Головної виборчої комісії	_____	_____	_____
	(підпис)		(прізвище та ініціали)
Заступник голови Головної виборчої комісії	_____	_____	_____
	(підпис)		(прізвище та ініціали)
Секретар Головної виборчої комісії	_____	_____	_____
	(підпис)		(прізвище та ініціали)

Члени Головної виборчої комісії:

_____	_____	_____	_____
(Підпис)	(Прізвище та ініціали)	(Підпис)	(Прізвище та ініціали)
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____