

ПОГОДЖЕНО

Первинною профспілковою організацією
Національного університету
харчових технологій

Протокол № _____
«_____» _____ 2020 р.



С. М. Василенко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Національного університету
харчових технологій

Протокол № _____
від «27» _____ 2020 р.



А. І. Українець

ПОЛОЖЕННЯ

про Організаційний комітет з проведення виборів ректора Національного університету харчових технологій

1. Загальні положення

1.1. Організаційний комітет з проведення виборів ректора Національного університету харчових технологій (далі – Організаційний комітет) утворюється і діє відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 року № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (далі – Методичні рекомендації), Статуту Національного університету харчових технологій, Положення про порядок проведення виборів ректора Національного університету харчових технологій (далі – Університет).

1.2. Організаційний комітет створюється для підготовки та проведення виборів ректора Університету на принципах відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, демократичності, добровільності участі у виборах, забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.3. Положення про Організаційний комітет затверджується Вченою радою Університету за погодженням з первинною профспілковою організацією Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

1.4. Втручання будь-яких осіб в діяльність Організаційного комітету забороняється.

2. Формування складу Організаційного комітету

2.1. Організаційний комітет формується зі штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, працівників інших категорій, студентів Університету. Кількісний та персональний склад Організаційного комітету затверджується наказом про організацію виборів, який видається

ректором Університету протягом семи календарних днів з дати публікації Міністерством освіти і науки України оголошення про проведення конкурсу.

Одна і та сама особа не може бути членом Організаційного комітету і Виборчої комісії Університету.

2.2. Організаційний комітет на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.3. До структури Організаційного комітету входять регіональні організаційні комітети територіально відокремлених структурних підрозділів Університету, які формуються зі штатних педагогічних працівників, працівників інших категорій, студентів відокремлених структурних підрозділів Університету. Кількісний та персональний склад членів регіонального організаційного комітету затверджується наказом про організацію виборів, який видається ректором Університету протягом семи календарних днів з дати публікації Міністерством освіти і науки України оголошення про проведення конкурсу.

2.4. Регіональний організаційний комітет відокремленого структурного підрозділу Університету на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.5. Регіональний організаційний комітет відокремленого структурного підрозділу Університету в своїй діяльності керується Положенням про порядок проведення виборів ректора Університету та Положенням про Організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету.

2.6. Голова, його заступник та члени регіонального організаційного комітету відокремленого структурного підрозділу Університету підпорядковуються голові Організаційного комітету та його заступникам.

2.7. Кандидат на заміщення посади ректора Університету не може бути членом Організаційного комітету та регіонального організаційного комітету відокремленого структурного підрозділу Університету.

2.8. Особи, які є членами Організаційного комітету та регіонального організаційного комітету відокремленого структурного підрозділу Університету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Університеті або його відокремленому структурному підрозділі, в якому проводяться вибори, зі збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов Колективного договору.

2.9. Організаційний комітет (регіональний організаційний комітет) з проведення виборів ректора Університету набуває своїх повноважень з моменту видання наказу по Університету про організацію виборів ректора. Повноваження членів Організаційного комітету (регіонального організаційного комітету) Університету припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

2.10. Дострокове припинення повноважень членів Організаційного комітету (регіонального організаційного комітету) відбувається за наказом ректора Університету у таких випадках:

-відмови члена Організаційного комітету (регіонального організаційного комітету) від виконання обов'язків відповідно до поданої ним заяви;

- звільнення з роботи чи відрахування із складу студентів.

У таких випадках на місце вибулого до складу Організаційного комітету (регіонального організаційного комітету) наказом ректора може бути введена інша особа.

2.11. Ректор Університету (керівник відокремленого структурного підрозділу) забезпечує: створення належних умов для роботи Організаційного комітету (регіонального організаційного комітету); надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань; надає Організаційному комітету (регіональному організаційному комітету) окреме приміщення для роботи приміщення (*за потреби*), забезпечує наявність у приміщенні необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

3. Завдання та функції Організаційного комітету

3.1. Основним завданням Організаційного комітету (регіонального організаційного комітету) є підготовка та проведення виборів ректора Університету, забезпечення їх демократичності, прозорості й відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення й добровільної участі у виборах ректора Університету.

3.2. Організаційний комітет на етапі підготовки виборів ректора Університету:

3.2.1. Розробляє Положення про Організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету і подає його на розгляд та затвердження Вченої ради Університету за погодженням з первинною профспілковою організацією Університету.

3.2.2. Визначає співвідношення наукових, науково-педагогічних та педагогічних штатних працівників, виборних представників з числа інших штатних працівників, виборних представників з числа студентів Університету та його відокремлених структурних підрозділів згідно з частиною третьою статті 42 Закону України «Про вищу освіту».

3.2.3. Визначає і доводить (у тому числі регіональним організаційним комітетам відокремлених структурних підрозділів Університету) квоти представництва штатних працівників (які не належать до наукових, науково-педагогічних та педагогічних) і студентів Університету та його відокремлених структурних підрозділів для організації прямих таємних виборів для обрання представників для участі у виборах ректора Університету.

3.2.4. Визначає порядок участі у виборах ректора Університету працівників філій Університету.

3.2.5. Розробляє Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Університету і подає їх на розгляд та затвердження Вченою радою Університету за погодженням з первинною профспілковою організацією Університету.

3.2.6. Розробляє Положення про Головну виборчу комісію з проведення виборів ректора Університету, Положення про дільничну виборчу комісію з проведення виборів ректора Університету і подає їх на розгляд та затвердження Вченою радою Університету за погодженням з первинною профспівковою організацією Університету.

3.2.7. Забезпечує разом з керівниками відповідних структурних підрозділів Університету (регіональними організаційними комітетами) проведення шляхом таємного голосування виборів осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету, із категорій працівників, які не належать до наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, і своєчасно передає головній виборчій комісії списки осіб, які братимуть участь у виборах ректора Університету, відповідно до встановленої квоти.

3.2.8. Формує та передає Головній виборчій комісії не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів ректора Університету списки осіб, які мають право брати участь у виборах.

3.2.9. Приймає від кандидатів виборчі програми та забезпечує їх оприлюднення на інформаційних стендах, офіційному веб-сайті Університету та офіційних веб-сайтах його відокремлених структурних підрозділів.

3.2.10. Організовує, за письмовим зверненням кандидата на посаду ректора Університету, зустрічі кандидата з науковими, науково-педагогічними й педагогічними працівниками, співробітниками і студентами Університету та його відокремлених структурних підрозділів. Складає графік зустрічей кандидатів з виборцями, затверджує та забезпечує його реалізацію.

3.2.11. Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів (веб-сайт, дошка оголошень, інформаційний стенд).

3.2.12. негайно доводить до відома Міністерства освіти і науки України, Головної виборчої комісії та дільничних виборчих комісій інформацію про надходження письмової заяви від кандидата на посаду ректора Університету щодо зняття своєї кандидатури з виборів.

3.2.13. Визначає порядок організації роботи спостерігачів та представників засобів масової інформації.

3.2.14. Забезпечує разом з регіональними організаційними комітетами Головну виборчу комісію та дільничні виборчі комісії прозорими скриньками для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнує кабінети та місця роботи членів Головної виборчої комісії та дільничних виборчих комісій.

3.3. На етапі проведення виборів ректора Університету Організаційний комітет:

3.3.1. Отримує від Головної виборчої комісії два оригінальних примірники підсумкового протоколу про результати голосування. Перший примірник передає Міністерству освіти і науки України. Другий примірник – до архіву Університету.

3.3.2. Отримує від Головної виборчої комісії оригінальні примірники протоколів Головної та дільничних виборчих комісій усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення прийняті за результатами їх розгляду, та іншу документацію

пов'язану з проведенням виборів, у тому числі запаковані та опечатані конверти з бюлетенями для голосування.

3.3.3. Оприлюднює протягом 24 годин, після складання підсумкового протоколу, про результати виборів на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету та відокремлених структурних підрозділів, а також на їх офіційних веб-сайтах.

3.3.4. Передає в установленому порядку до архіву Університету всю документацію, пов'язану з проведенням виборів ректора Університету, яка зберігається протягом п'яти років.

3.3.5. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден із них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, приймає рішення про проведення другого туру виборів й організовує його проведення через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі, коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

3.3.6. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися два і більше кандидатів з однаковою кількістю голосів, приймає рішення про проведення між ними міжтурового голосування для відбору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається Організаційним комітетом

4. Завдання та функції регіонального організаційного комітету відокремленого структурного підрозділу Університету

4.1. Основним завданням регіонального організаційного комітету відокремленого структурного підрозділу Університету є підготовка і проведення виборів ректора Університету у відокремленому структурному підрозділі Університету, забезпечення їх демократичності, прозорості та відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення й добровільної участі у виборах ректора Університету.

4.2. Регіональний організаційний комітет відокремленого структурного підрозділу Університету на етапі підготовки виборів ректора Університету:

4.2.1. Формує та передає Організаційному комітету список наукових, науково-педагогічних, педагогічних штатних працівників, список інших штатних працівників, які не належать до наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, та список студентів денної форми навчання, які навчаються у відокремленому структурному підрозділі Університету.

4.2.2. Забезпечує разом з керівниками відповідних структурних підрозділів відокремленого структурного підрозділу Університету проведення шляхом таємного голосування вибори осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету, із категорій працівників, які не належать до наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, і своєчасно

передає Організаційному комітету списки осіб, які братимуть участь у виборах ректора Університету, відповідно до встановленої квоти.

4.2.3. Оприлюднює на інформаційних стендах, офіційному веб-сайті відокремленого структурного підрозділу Університету виборчі програми кандидатів на посаду ректора Університету.

4.2.4. Організовує, відповідно до графіку Організаційного комітету, зустріч кандидатів на посаду ректора Університету з науковими, науково-педагогічними, педагогічними працівниками, співробітниками та студентами відокремленого структурного підрозділу.

4.2.5. Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів (веб-сайт, дошка оголошень, інформаційний стенд).

4.2.6. Забезпечує виконання порядку організації роботи спостерігачів та представників засобів масової інформації.

4.2.7. Забезпечує дільничну виборчу комісію прозорими скриньками для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнує кабінети та місця роботи членів дільничної виборчої комісії.

4.3. На етапі проведення виборів ректора Університету регіональний організаційний комітет:

4.3.1. Оприлюднює протягом 24 годин, після складання підсумкового протоколу, про результати виборів на офіційному веб-сайті відокремленого структурного підрозділу Університету.

4.3.2. У разі прийняття Організаційним комітетом рішення про проведення другого туру виборів організовує його проведення в установленому цим Положенням порядку.

4.3.3. Передає в установленому порядку Організаційному комітету всю документацію, пов'язану з проведенням виборів ректора Університету.

5. Організація роботи Організаційного комітету

5.1. Основною формою роботи Організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова Організаційного комітету.

5.2. Члени Організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами Організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

5.3. Засідання проводить голова Організаційного комітету або за його дорученням заступник голови.

5.4. Рішення Організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова і секретар Організаційного комітету.

5.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань Організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Організаційного комітету.

6. Організація роботи регіонального організаційного комітету

6.1. Основною формою роботи регіонального організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова регіонального організаційного комітету, а за необхідності – голова Організаційного комітету або його заступник.

6.2. Члени регіонального організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами регіонального організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

6.3. Засідання проводить голова регіонального організаційного комітету або за його дорученням заступник голови.

6.4. Рішення регіонального організаційного комітету приймаються в межах його повноважень, більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова і секретар регіонального організаційного комітету. Копії протоколів направляються в Організаційний комітет за допомогою засобів оперативного зв'язку.

6.5. Рішення Організаційного комітету, які стосуються підготовки та проведення виборів ректора Університету у відокремленому структурному підрозділі Університету, приймаються до виконання регіональним організаційним комітетом відокремленого структурного підрозділу відразу після його отримання.

6.6. Організаційно-технічне забезпечення засідань регіонального організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідання здійснює секретар регіонального організаційного комітету.