

**ПОГОДЖЕНО**

Первинною профспілковою організацією  
Національного університету  
харчових технологій

Протокол № \_\_\_\_\_  
від «27» \_\_\_\_\_ 2020 р.

С. М. Василенко



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою  
Національного університету  
харчових технологій

Протокол № \_\_\_\_\_  
від «27» \_\_\_\_\_ 2020 р.

Голова ради А. І. Українець



## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про Головну виборчу комісію з проведення виборів ректора Національного університету харчових технологій**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Головна виборча комісія з проведення виборів ректора Національного університету харчових технологій (далі – Головна виборча комісія) утворюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 року № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (далі - Методичні рекомендації), Статуту Національного університету харчових технологій, Положення про порядок проведення виборів ректора Національного університету харчових технологій (далі – Університет).

1.2. Головна виборча комісія утворюється для підготовки і проведення голосування з виборів ректора Університету та встановлення результатів голосування на принципах законності, демократичності, відкритості й прозорості, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, забезпечення рівності прав учасників виборчого процесу.

1.3. Положення про Головну виборчу комісію затверджується Вченою радою Університету за погодженням з первинною профспілковою організацією Університету.

1.4. Втручання будь-яких осіб в діяльність Головної виборчої комісії забороняється.

#### **2. Формування Головної виборчої комісії**

2.1. Головна виборча комісія формується із штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших категорій працівників, студентів Університету. Кількісний і персональний склад членів Головної виборчої комісії затверджується наказом ректора Університету.

Одна і та сама особа не може бути членом Головної виборчої комісії і Організаційного комітету.

2.2. Головна виборча комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.3. Особи, які є членами Головної виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Університеті, в якому проводяться вибори із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.4. Кандидат на посаду ректора Університету не може бути членом Головної виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету.

2.5. Головна виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу ректора Університету про організацію виборів ректора Університету. Повноваження членів Головної виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

2.6. Керівник Університету забезпечує належні умови для роботи Головної виборчої комісії, а також сприяє отриманню її членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань. Головній виборчій комісії надається окреме придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо, необхідними для виконання нею завдань.

### **3. Організація роботи Головної виборчої комісії**

3.1. Основною формою роботи Головної виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова Головної виборчої комісії.

3.2. Члени Головної виборчої комісії зобов'язані брати участь у її засіданнях. Делегування членами Головної виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.3. Засідання проводить голова Головної виборчої комісії або за його дорученням заступник голови Головної виборчої комісії.

3.4. Рішення Головної виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар Головної виборчої комісії.

3.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань Головної виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Головної виборчої комісії.

### **4. Завдання та функції Головної виборчої комісії**

4.1. Основними завданнями Головної виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора Університету. На неї покладаються організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості й відкритості.

4.2. На етапі підготовки до голосування на виборах ректора

## Університету Головна виборча комісія:

4.2.1. Оприлюднює не пізніше ніж за сім днів до дня проведення виборів ректора Університету, через інформаційні ресурси Університету, інформацію про дату, час і місце проведення виборів ректора Університету.

4.2.2. Отримує не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення виборів ректора Університету від Організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах, формує списки виборців для проведення голосування та забезпечує їх збереження і дотримання порядку використання.

4.2.3. Забезпечує спільно з Організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету підготовку приміщення для проведення голосування. Приміщення повинно бути обладнане достатньою кількістю кабінок для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабінок для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів Головної виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також засоби для заповнення бюлетеня для голосування.

4.2.4. Виготовляє бюлетені для голосування не раніше як за 20 і не пізніше як за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборці) та включені до відповідного списку виборців.

4.3. Голова та секретар Головної виборчої комісії засвідчують своїми підписами на зворотному боці підготовлені до голосування бюлетені і скріплюють їх печаткою Університету (для виборчої дільниці № 1). Бюлетені для голосування зберігаються у сейфі (металевій шафі), опечатаному стрічкою з печаткою університету.

4.4. Кандидати на посаду ректора Університету та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

4.5. Головна виборча комісія складає протокол про виготовлення бюлетенів для голосування.

4.6. Головна виборча комісія розміщує програми кандидатів на посаду ректора Університету на інформаційних стендах Університету.

### 4.7. На етапі проведення виборів ректора Університету (голосування):

4.7.1. Головна виборча комісія забезпечує голосування у день виборів з 9 до 15 години без перерви.

4.7.2. Головна виборча комісія у день голосування не раніше ніж за 45 хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання. На початку засідання усі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

4.7.3. Голова Головної виборчої комісії надає для огляду членам Головної виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, спостерігачам, представникам Міністерства освіти і науки України почергово всі наявні скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки. Після огляду кожна скринька пломбується. Після пломбування останньої скриньки вони встановлюються на відведені для них місця. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування.

4.7.4. Голова Головної виборчої комісії відкриває сейф (металеву

шафу) з бюлетенями і на підставі витягу із протоколу Головної виборчої комісії про виготовлення бюлетенів оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем Головної виборчої комісії до відповідного протоколу Головної виборчої комісії про результати голосування, а також фіксується у протоколі засідання Головної виборчої комісії.

4.7.5. Голова Головної виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Головної виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені виборцям, що беруть участь у голосуванні, в приміщенні для голосування. Зазначені члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. Жодного бюлетеня у сейфі не повинно залишатися.

4.7.6. Голова Головної виборчої комісії передає членам Головної виборчої комісії, уповноваженим працювати зі списком у день голосування, аркуші списків виборців. Відповідні члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх використання.

4.7.7. Член Головної виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем, який має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу. Виборець, який отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

4.7.8. Головна виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався виборцем, який бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Виборець, який внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право з дозволу голови Головної виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Головної виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора Університету, а також спостерігачів.

4.7.9. У бюлетені для голосування виборець, який бере участь у голосуванні, робить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду ректора Університету, за якого він голосує. Виборець, який має право брати участь у виборах ректора Університету, може голосувати лише за одного кандидата.

4.7.10. Виборець, який бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до виборця, який бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

4.7.11. О 15.00 годині голова Головної виборчої комісії закриває приміщення для голосування. Виборці, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення мають право завершити процедуру голосування. Після чого ці виборці залишають приміщення для голосування.

4.7.12. Під час голосування та підрахунку голосів в приміщенні для голосування, мають право бути присутніми члени Головної виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України, кандидати на посаду

ректора Університету, не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету.

#### 4.8. На етапі встановлення результатів голосування:

4.8.1. Головна виборча комісія після перевірки цілісності пломб і печаток почергово відкриває скриньки для голосування. Вміст відкритих виборчих скриньок викладається на стіл, за яким розміщуються члени Головної виборчої комісії.

4.8.2. Підрахунок голосів членами Головної виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

4.8.3. Перед початком підрахунку голосів Головна виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування та погашає їх відрізанням правого нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

4.8.4. Головна виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Okремо робляться таблички з написом «Не підтримую жодного кандидата» та «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений Головною виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Головна виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член Головної виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.9. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

4.10. У разі коли члени Головної виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується голосуванням. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам Головної виборчої комісії та особам присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член Головної виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.11. Після розкладання бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений Головною виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Головної виборчої комісії, кандидата чи спостерігача, може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член Головної виборчої комісії має право перевірити або

перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Головної виборчої комісії і підлягають включенню секретарем Головної виборчої комісії до протоколу про результати голосування.

4.12. Головна виборча комісія зобов'язана перевіряти під час підрахунку голосів відповідність кількості виборців, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.13. Головна виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджується Міністерством освіти і науки України у двох примірниках (ДОДАТОК 3 до Положення про порядок проведення виборів ректора Національного університету харчових технологій).

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Головної виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член Головної виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Копії протоколу надаються кожному члену Головної виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам за їх зверненням.

4.14. Головна виборча комісія протягом 24 годин від моменту закриття виборчих дільниць узагальнює результати голосування на виборчих дільницях відокремлених структурних підрозділів Університету.

4.15. Головна виборча комісія після прийняття і розгляду протоколів дільничних виборчих комісій складає у двох примірниках підсумковий протокол про результати голосування (ДОДАТОК 5 до Положення про порядок проведення виборів ректора Національного університету харчових технологій).

Кожен примірник підсумкового протоколу підписуються головою, заступником голови, секретарем та присутніми члени Головної виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у підсумковому протоколі, присутній член Головної виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання підсумкового протоколу не допускається.

4.16. Перший примірник підсумкового протоколу про результати голосування Головна виборча комісія передає Організаційному комітету з наступною його передачею Міністерству освіти і науки України. Другий примірник підсумкового протоколу залишається в Університеті.

4.17. Головна виборча комісія передає Організаційному комітету разом з підсумковим протоколом оригінальні примірники протоколу Головної виборчої комісії, протоколів дільничних виборчих комісій, усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду, та інша документація, пов'язана з проведенням виборів, у тому числі запаковані і опечатані конверти з бюлетенями для голосування.

4.18. Процеси голосування і підрахунку голосів фіксуються за

допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.19. Копії підсумкового протоколу надаються кожному членові Головної виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

4.20. Результати виборів оприлюднюються Організаційним комітетом протягом 24 годин після складення підсумкового протоколу про результати голосування, шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях розташованих у приміщеннях Університету та відокремлених структурних підрозділів, а також на офіційному веб-сайті Університету та відокремлених структурних підрозділів.

4.21. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості виборців, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

## **5. Функції та відповідальність голови Головної виборчої комісії**

5.1. Голова Головної виборчої комісії:

5.1.1. Несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців, які мають право брати участь у виборах ректора Університету та збереження бюлетенів у приміщенні Головної виборчої комісії в сейфі (металевій шафі).

5.1.2. Надає перед початком голосування, для огляду, членам Головної виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки.

5.1.3. Передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Головної виборчої комісії, що видають бюлетені виборцям, які мають право брати участь у виборах.

5.1.4. Передає у день виборів членам Головної виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, аркуші списку виборців.

5.1.5. Організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена Головної виборчої комісії на весь період проведення голосування.

## **6. Умови проведення другого туру виборів**

6.1. Якщо у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більш як 50 відсотків голосів виборців, які мали право брати участь у виборах, вибори вважаються такими, що не відбулись.

6.2. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів на посаду ректора Університету і жоден з них не набрав понад 50 відсотків голосів виборців, які мали право брати участь у виборах, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру.

У разі, коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий.

Другий тур проводиться з 9.00 до 15.00 години за тією ж самою процедурою виборів. Організаційний комітет і Головна виборча комісія

працюють у тому самому складі, мають ті самі повноваження.

До бюлетенів для голосування включаються два кандидати на посаду ректора Університету, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

6.3. Якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав понад 50 відсотків голосів виборців, які мали право брати участь у виборах, вибори ректора Університету вважаються такими, що не відбулись.

6.4. Документація пов'язана з проведенням виборів ректора Університету зберігається в Університеті протягом п'яти років.