

## **Правила призначення і виплати стипендій у ВСП «Смілянський технологічний фаховий коледж Національного університету харчових технологій»**

Правила призначення і виплати стипендій у ВСП «Смілянський технологічний фаховий коледж Національного університету харчових технологій» (далі – Правила) розроблено згідно з Порядком призначення і виплати стипендій (далі – Порядок), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення» *{Із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 150 від 15.02.2006; № 157 від 15.02.2006 ; № 165 від 05.03.2008; № 983 від 07.09.2011; № 177 від 07.03.2012; № 1084 від 28.11.2012; № 255 від 01.04.2013 ; № 297 від 22.04.2013; № 334 від 13.05.2013 № 211 від 23.03.2016; № 1050 від 28.12.2016 ;№ 32 від 25.01.2017;№ 376 від 31.05.2017; № 865 від 24.10.2018; № 73 від 06.02.2019; № 229 від 13.03.2019; № 438 від 22.05.2019 № 1313 від 23.12.2020; № 664 від 30.06.2021; № 933 від 01.09.2021; № 1256 від 02.12.2021; № 46 від 26.01.2022; № 796 від 15.07.2022 та іншими нормативно-правовими актами, що стосуються питань призначення і виплати стипендій.*

### **Загальні питання**

1. Дія цих Правил поширюється на осіб, які навчаються у ВСП «Смілянський технологічний фаховий коледж Національного університету харчових технологій» (далі - коледж) за державним замовленням за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, а саме: студентів денної форми навчання (далі - студенти).

2. Студентам, які навчаються згідно з угодами, укладеними між коледжем та фізичними або юридичними особами, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди.

3. Особам, визначеним пунктом 1 цих Правил, призначаються академічні та соціальні стипендії. Академічні стипендії призначаються за результатами навчання у коледжі, а соціальні - за процедурою та у строки, визначені чинним законодавством України на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян.

4. Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), наказом директора коледжу утворюється стипендіальна комісія. Кандидати від студентства висуваються на засіданні студради коледжу та схвалюються педагогічною радою.

5. До складу стипендіальної комісії входять директор коледжу, головний бухгалтер, завідувачі відділень, представники органів студентського самоврядування, первинної профспілкової організації студентів коледжу. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинну профспілкову організацію студентів коледжу, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії. Персональний склад стипендіальної комісії коледжу затверджується наказом директора коледжу, як правило, один раз на навчальний рік.

У своїй роботі стипендіальна комісія керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки осіб, які навчаються, цими Правилами, та рішеннями педагогічної ради.

Засідання стипендіальної комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини осіб, які входять до її складу. Рішення стипендіальної комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів комісії присутніх на засіданні, оформляється протоколом, який зберігається разом з відповідними документами (стипендіальний реєстр, рейтинги успішності, рейтинги студентів тощо ) у канцелярії як додатки до наказу та соціального педагога (документи, що надають право на отримання соціальної стипендії).

За поданням стипендіальної комісії директор коледжу затверджує стипендіальний реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та цих Правил.

6. Стипендії виплачуються один раз на місяць.

Особам, зазначеним у пункті 1 цих Правил, стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цих Правилах.

У разі коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з коледжу до закінчення строку навчання, їм виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

Студентам коледжу, які відповідно до наказу директора закладу освіти поновлені на навчання за державним (регіональним) замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цим Порядком.

7. У разі коли, студент коледжу освіти має право на безоплатне харчування, але коледж не має змоги забезпечити його цим харчуванням, особі виплачуються кошти на харчування.

8. Студентам, які навчалися за державним замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу директора коледжу, в межах коштів, передбачених у кошторисі коледжу, затвердженому в установленому порядку, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії коледжу.

9. Студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

Зазначеним у цьому пункті особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

10. Особи, які згідно із Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" мають пільги під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додаткова соціальна стипендія у сумі 150 грн.

11. Студенти, які реалізують право на академічну мобільність і зберігають статус здобувача фахової передвищої освіти за денною формою здобуття освіти (навчаються з відривом від виробництва) у коледжі, протягом строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти поза межами України отримують стипендію, призначену відповідно до цього Порядку, у разі, коли умовами договору про навчання за програмою академічної мобільності, укладеного ними із у коледжі за основним місцем навчання, регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти не передбачена або передбачена у розмірі, що у перерахунку на національну грошову одиницю на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір стипендії, що їй призначено особі відповідно до цього Порядку.

#### **Академічні стипендії в коледжі**

12. Академічними стипендіями є:

1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються студентам коледжу за результатами навчання за певним освітнім (освітньо-кваліфікаційним) рівнем, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

2) ординарні (звичайні) академічні стипендії;

3) стипендії у підвищеному розмірі:

- студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні;
- студентам, які навчаються за спеціальностями, (освітньо – професійними програмами) визначеними переліком спеціальностей галузей, для яких встановлюється підвищений розмір академічних стипендій, затвердженим у встановленому порядку (додаток 1).

Розмір академічних стипендій для осіб, зазначених у пункті 1 цих Правил, визначається виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням спеціальності (напрямку підготовки), (освітньо – професійними програмами) успішності стипендіата.

У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

13. Коледж у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначає академічні стипендії студентам згідно з рейтингом успішності студентів (далі - рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти з кожного навчального предмета (дисципліни) і до якого включаються всі студенти коледжу, які навчаються на певному відділенні за денною формою здобуття освіти за відповідними курсом та спеціальністю, (освітньо – професійними програмами).

Рейтинг успішності студентів, які навчаються на одному відділенні коледжу за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю (напрямом підготовки), оприлюднюється на офіційному веб-сайті коледжу не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією коледжу.

Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії коледжу. Рішенням директора коледжу таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цього Порядку. У разі коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

Порядок формування рейтингу у коледжі затверджується педагогічною радою за погодженням з органом студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією здобувачів освіти.

При цьому повинні бути дотримані такі обов'язкові вимоги:

- затвердження і оприлюднення порядку формування рейтингу здійснюється не пізніше ніж за тиждень до початку нового навчального року. Протягом навчального року зміни до такого порядку не вносяться;

- рейтинг, відповідно до якого студентам коледжу призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу до коледжу.

Рейтинги, відповідно до яких студентам призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступних навчальних семестрів, складаються за результатами останнього навчального семестру за кожним відділенням, курсом і за кожною спеціальністю, (освітньо – професійною програмою) на підставі успішності з кожного

освітнього компонента з урахуванням активної участі у громадському житті та спортивній діяльності. При цьому складова успішності складає не менше 90 відсотків рейтингового бала. Процедура визначення рейтингового бала, що визначає місце особи в рейтингу, є однаковою для всіх здобувачів освіти, які навчаються на одному відділенні, курсі за однією спеціальністю (освітньо – професійною програмою) у коледжі;

- навчальні досягнення (успішність) з вивчення освітнього компонента визначаються у балах, які встановлюються згідно з критеріями оцінювання, визначеними відповідними цикловими комісіями залежно від обсягу та складності навчального матеріалу, трудомісткості підготовки, інтегрованості з іншими курсами або темами, наявності творчої компоненти тощо для кожного виду навчальних занять, що передбачає оцінювання, та кожного контрольного заходу, що передбачений навчальним планом;

- визначається діапазон балів, що їх може отримати особа, яка на дату закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом протягом навчального семестру не виконала вимог навчального плану з певного освітнього компонента за мінімальними критеріями. Встановлюється, що особи, які відповідають зазначеним критеріям, мають незадовільні результати навчання;

до рейтингу не включаються особи, які:

- протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю з будь-якого освітнього компонента набрали меншу кількість балів, ніж визначена у коледжі межа незадовільного навчання. Рішенням директора коледжу таким особам може встановлюватися строк, протягом якого вони можуть покращити результати навчання. У разі коли у визначений строк академічна заборгованість не ліквідована здобувач фахової передвищої, вищої освіти підлягає відрахуванню з числа осіб, які навчаються за державним замовленням;

- станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість;

- під час семестрового контролю здійснювали повторне складення контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок;

- до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якого освітнього компонента.

Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю педагогічна рада коледжу з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених коледжу в установленому порядку, визначає однаковий для всіх відділень, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки) ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю. Цей показник встановлюється у відсотках фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю, (освітньо – професійною програмою) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю.

Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другий семестр відповідного навчального року також встановлюється ліміт осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до коледжу.

14. Виплата стипендії студентам, які реалізували право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача фахової передвищої освіти за державним (регіональним) замовленням за денною формою здобуття освіти у коледжі за основним місцем навчання і не отримували регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти відповідно до пункту 11 цього Порядку, здійснюється:

- у разі, коли строк навчання в іншому закладі освіти не перевищує одного семестру, - у розмірі, що призначений стипендіату коледжем за основним місцем навчання за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цього Порядку;
- у разі, коли строк навчання в іншому закладі освіти перевищує один семестр, - протягом першого семестру навчання в іншому закладі освіти у розмірі, що призначений стипендіату коледжем за основним місцем навчання за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цього Порядку.

Питання подальшого призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією після повернення здобувача освіти до коледжу за основним місцем навчання за таких умов:

- визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі фахової передвищої, вищої освіти, не призвело до збільшення строку навчання особи за відповідним освітнім ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) та спеціальністю, (освітньо – професійною програмою) порівняно з нормативним;
- у разі наявності за результатами навчання за програмою академічної мобільності у здобувача фахової передвищої освіти академічної заборгованості така заборгованість повинна бути ліквідована у встановленому законодавством порядку до закінчення першого після повернення особи семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю, (освітньо – професійної програми) у коледжі за основним місцем навчання.

Якщо на дату закінчення першого після повернення студента семестрового контролю згідно з навчальним планом у коледжі за основним місцем навчання здобувач фахової передвищої освіти не має академічної заборгованості, питання щодо призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією відповідно до цього Порядку на загальних підставах.

У разі коли строк навчання студента в іншому закладі освіти перевищував один семестр і така особа ліквідувала академічну заборгованість відповідно до абзацу шостого цього пункту, та у разі позитивного рішення стипендіальної комісії особі виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період її навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

15. Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

- студентам, які в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до абзацу сімнадцятого пункту 13 цього Порядку, згідно з рейтингом займають вищі позиції;
- студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до коледжу, в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до абзацу вісімнадцятого пункту 13 цього Порядку.

16. Розмір академічної стипендії, призначеної згідно з пунктом 15 цього Порядку, збільшується на 45,5 відсотка у разі, коли за результатами навчання студенти коледжу відповідно до рішення стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції (є відмінниками навчання).

### **Порядок призначення та виплат академічних стипендій Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України**

17. Академічні стипендії Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України призначаються згідно чинного законодавства України студентам з найвищим рейтингом успішності (протягом 3 –х останніх семестрів), які мають видатні досягнення у навчанні та позааудиторній діяльності (студсамоврядування, волонтерство, спортивні досягнення, художня самодіяльність тощо).

18. Розгляд питань про призначення академічних стипендій Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України проводиться таким чином:

- відповідно до існуючих вимог студентська рада на засіданні пропонує кандидатури студентів коледжу;

- завідувачем відділення проводиться ретельний аналіз успішності та здобутків студентів відділення, запропонованих від студради та готується подання для розгляду на педагогічній раді коледжу;

- після розгляду педагогічною радою та позитивного рішення кандидатура схвалюється;

- стипендіальна комісія коледжу перевіряє відповідність поданих документів, а саме: подання з характеристикою кандидатури за підписом завідувача відділення, витяги з протоколів педагогічної ради та студентського самоврядування та інших документів, які підтверджують активну участь студента у громадському, спортивному житті або інші здобутки.

19. Призначення і виплата академічних стипендій загальнодержавного рівня здійснюється наказом по коледжу на підставі відповідного наказу Міністерства освіти і науки України чи розпорядження Кабінету Міністрів України.

### **Соціальні стипендії у коледжі**

20. Соціальна стипендія у розмірі та порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, в обов'язковому порядку виплачується студентам коледжу, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу відповідно до цього Порядку та належать до однієї з таких категорій:

1) діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа, а також особи, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти);

2) особи, які згідно із [Законом України](#) «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» мають пільги під час призначення стипендії;

3) особи, які відповідно до [статті 5](#) Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» мають право на призначення соціальних стипендій;

4) особи, яким [Законом України](#) «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підтримки учасників бойових дій та їхніх дітей, дітей, один із батьків яких загинув у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або під час масових акцій громадянського протесту, дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи, для здобуття професійно-технічної та вищої освіти» гарантується призначення соціальної стипендії. (закон діє з 2015, коледж входив до ВНЗ);

5) діти з інвалідністю та особи з інвалідністю I-III групи відповідно до Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 №1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 15.07.2022 №796);

6) студенти із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

20.1 Для отримання соціальної стипендії студенти звертаються до соціального педагога із заявою на ім'я директора коледжу в паперовій або електронній формі, в якій зазначаються такі відомості:

- прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності);
- число, місяць, рік народження;

- задеклароване/зарєєстроване місце проживання або місце проживання;
- серія та/або номер паспорта громадянина України (для особи, якій не виповнилось 14 років, - свідоцтво про народження);
- реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності);
- унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);
- ким і коли виданий студентський квиток;
- підстава для отримання соціальної стипендії.

20.2 Також надають пакет копій документів, які вказані в заяві, а також документи, що підтверджують підставу для надання соціальної стипендії відповідно до пункту 5 Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 №1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 15.07.2022 №796).

20.3 Соціальний педагог формує особову справу студента пільгової категорії для призначення соціальної стипендії та несе відповідальність за її зберігання протягом 5 років, потім передає документи до архіву, де і зберігається особова справа протягом 75 років.

20.4 Заяви студентів розглядаються на засіданні стипендіальної комісії коледжу та ухвалюється рішення, на підставі якого соціальний педагог формує проект наказу про призначення соціальних стипендій на термін, обумовлений наданими документами, що підтверджують відповідну пільгу.

20.5 Соціальний педагог сумісно з бухгалтерією коледжу формують списки студентів, яким призначено соціальну стипендію (разом із сумою індексації), за формою згідно з Додатком до Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 №1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 15.07.2022 №796) та до 5 числа кожного місяця подають до органу соціального захисту населення з а місцезнаходженням закладу освіти на паперових та електронних носіях.

21. Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, визначеними [пунктом 20](#) цього Порядку, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

22. У разі коли особи, зазначені у [підпунктах 2-4](#) пункту 20 цього Порядку, мають право на призначення соціальної та академічної стипендій, за їх вільним вибором, зазначеним у письмовому зверненні до стипендіальної комісії, призначається тільки один вид стипендії, яку особа отримуватиме протягом наступного навчального семестру. Якщо студент коледжу обрав отримання академічної стипендії, він втрачає право на отримання

соціальної стипендії на наступний навчальний семестр, про що коледж невідкладно інформує орган соціального захисту населення за місцем розташування коледжу.

Особи, зазначені у [підпункті 1](#) пункту 20 цього Порядку, мають право на отримання соціальної стипендії незалежно від отримання академічної стипендії.

23. Особам, зазначеним у підпунктах 1-4 [пункту 20](#) цього Порядку, які мають право на призначення соціальних стипендій та мають інвалідність з порушенням зору та/або слуху, розмір соціальної стипендії, визначеної відповідно до пункту [22](#) цього Порядку збільшується:

- на 50 відсотків\*\*\* мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії відповідного типу закладу освіти.

24. У разі коли особа:

- ліквідувала академічну заборгованість, виплата соціальної стипендії здійснюється з місяця, що настає за датою ліквідації академічної заборгованості;

- не ліквідувала академічну заборгованість у встановлений строк (внаслідок чого особа підлягає відрахуванню з навчання за державним замовленням), відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

Виплата соціальної стипендії за минулий період здійснюється не більше як за 12 місяців, якщо несвоєчасне включення особи до списків студентів, яким призначено соціальну стипендію, відбулося не з її вини.

25. **Додатково** до інших стипендій або грантів, наданих фізичними або юридичними особами (зокрема, академічної та/або соціальної стипендії, призначеної коледжем), державної допомоги, наданої відповідно до законодавства, дітям-сиротам та дітям, позбавленим, батьківського піклування, особам з їх числа, особам, які в період навчання від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), а також дітям із малозабезпечених сімей, виплачуються соціальні стипендії Верховної Ради згідно з п. 3 постанови Верховної Ради від 24.10.02 р. № 218-IV (далі – Постанова № 218).

26. Зміни до цих Правил вносяться за погодженням з органом студентського самоврядування та первинною профспівковою організацією студентів коледжу, затверджуються педагогічною радою і оприлюднюються не пізніше ніж за тиждень до початку навчального семестру.

27. Всі інші питання призначення, зняття та виплати академічної стипендії, не врегульовані цими Правилами, регулюються чинним законодавством України.

ПОГОДЖЕНО  
Конференція студентів  
ВСП СТФК НУХТ  
Протокол № 1 від 19.09.2022 р.



**ПЕРЕЛІК**  
**спеціальностей (спеціалізацій) у ВСП СТФК НУХТ,**  
**для яких встановлюються академічні стипендії у підвищеному розмірі**  
(згідно з Додатком до постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1047)

Код спеціальності	Найменування спеціальності (спеціалізації)
133	Галузеве машинобудування

**Порядок формування рейтингу успішності студентів ВСП «Смілянський технологічний фаховий коледж Національного університету харчових технологій»**

1. Цей Порядок формування рейтингу успішності розроблено відповідно до вищевказаних вказаних нормативних документів.

2. Рейтинг успішності студентів, відповідно до якого студентам призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до підведення підсумків першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу до коледжу.

2.1 У разі наявності на певному курсі за певною спеціальністю, (освітньо – професійною програмою) студентів відділення, які навчаються за повним та скороченим терміном навчання, рейтингові списки для них формуються окремо.

2.2 У разі, коли студенти одного відділення, однієї спеціальності, (освітньо – професійною програмою) з повним та скороченим термінами навчання впродовж семестру навчалися на спільних потоках, рішення про спосіб формування рейтингових списків приймає стипендіальна комісія коледжу.

2.3 У разі наявності тільки двох або однієї особи за певною спеціальністю, (освітньо – професійною програмою), що не може відповідати встановленому ліміту стипендіатів, призначення стипендії одній особі вирішує стипендіальна комісія, в залежності від її успішності.

3. Рейтинг успішності студентів, відповідно до яких студентам призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступних навчальних семестрів, складаються за результатами останнього навчального семестру за кожним відділенням, курсом і за кожною спеціальністю, (освітньо – професійною програмою) на підставі показників успішності з кожного навчального предмета (дисципліни), а саме:

- семестрових балів з навчальних предметів (дисциплін),
- балів із захистів курсових робіт (проектів), які не є складовою частиною навчальної дисципліни, з якої виставлено семестрову оцінку в даному семестрі.
- балів із захистів звітів з практики,
- балів за диференційовані заліки, екзамени.
- а також з урахуванням участі у громадському житті та спортивній діяльності.

При цьому складова успішності повинна становити не менше 90 відсотків рейтингового бала. Процедура визначення рейтингового бала, що визначає місце особи у рейтингу, є однаковою для здобувачів вищої освіти, які навчаються на одному відділенні, курсі за однією спеціальністю (напрямом підготовки).

3.1 Запис «зараховано» з предметів « Фізична культура » та « Фізичне виховання » не враховується при визначенні рейтингового балу. Оцінки, що були перезараховані поновленим або переведеним студентам враховуються при визначенні рейтингового балу.

4. Педагогічна рада коледжу у встановленому законодавством порядку визначає:  
- загальний ліміт стипендіатів - однаковий для всіх відділень, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки) відсоток стипендіатів, яким призначається академічна стипендія на основі здобутого ними рейтингового бала;

- ліміт стипендіатів з числа осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до навчального закладу (встановлюється до початку нового навчального року).

5. До рейтингу успішності студентів включаються всі студенти, які навчаються за державним замовленням на певній спеціальності (напрямі підготовки) та курсі в межах одного відділення за денною формою навчання, крім осіб, які:

- протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю з будь-якого навчального предмета (дисципліни) набрали меншу кількість балів, ніж

визначена у коледжі нижня межа задовільного навчання. Рішенням керівника навчального закладу таким особам може встановлюватися строк, протягом якого вони можуть покращити результати навчання;

- під час семестрового контролю здійснювали повторне складання контрольних заходів з метою збільшення рейтингової оцінки.

6. Конкретна кількість стипендіатів, які навчаються на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) і яким на наступний навчальний семестр буде призначена академічна стипендія (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні), визначається стипендіальною комісією шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів.

Стипендіальна комісія може приймати рішення щодо встановлення єдиного ліміту стипендіатів для студентів, які навчаються на різних курсах за певною спеціальністю (напрямом підготовки), якщо такі особи навчаються за однаковими навчальними планами.

7. В межах коштів, затверджених коледжу на виплату академічних стипендій, стипендіальна комісія може приймати рішення про збільшення раніше встановлених лімітів стипендіатів (у межах діапазону ліміту стипендіатів, встановлених абзацом 1 пункту 13 Правил).

8. Рейтинговий бал студента розраховується за формулою:

$$R = \frac{O_1 + O_2 + \dots + O_n}{n} * \left( 1 + \frac{V_1 + V_2 + V_3}{90} \right),$$

де:  $O_n$  – максимальна оцінка навчальних досягнень студента з  $n$ -ї дисципліни (навчального предмета), курсової роботи (проекту), практики;

$n$  – загальна кількість дисциплін (навчальних предметів), курсових робіт (проектів), практик семестрового контролю;

$V_1$  – вага, яка оцінюється у 3 балів з 10 можливих (табл.1)

$V_2$  – вага, яка оцінюється у 2 балів з 10 можливих (табл.1)

$V_3$  – вага, яка оцінюється у 1 балів з 10 можливих (табл.1)

Сума  $V_1 + V_2 + V_3$  не повинна перевищувати 10

9. Для розрахунку  $V_1$ ,  $V_2$  та  $V_3$  сформовано перелік досягнень у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності студентів, що враховуються в рейтингу і не належать до показників успішності у навчанні – таблиця 1:

Перелік досягнень	Бали за досягнення студента	На підставі чого присвоюється
1	2	3
<b>I</b>		
1. Голова студентської ради коледжу або гуртожитку	3	Витяг з протоколів про обрання голови
2. Перемога, призове місце (1 – 3 місце) у міжнародних конкурсах, фестивалях, змаганнях, фахових конкурсах НУХТ, у Всеукраїнському конкурсі фахової майстерності та на Всеукраїнській олімпіаді серед студентів вищої, фахової перед вищої та профтех. освіти	3	Наказ, грамота, диплом, сертифікат, довідка оргкомітету (копії), кубок, медалі, подання від заступника директора з НВР (на основі подання керівника структурного підрозділа)

II		
3. - активний член студради коледжу  - активіст з профорієнтаційної роботи  - учасник художньої самодіяльності та спортивного життя коледжу	2	Подання:  Голови студради або завідувача відділення, секретаря приймальної комісії або фахівця з профорієнтації; керівника гуртка, керівника фізвиховання
III		
1. Перемога (дипломи I – III ступенів) у конкурсах «Кенгуру», «Левеня», «Гринвіч», «Колосок», «Бобренья», «Орлятко», різнорівневих он – лайн олімпіадах тощо, а також у творчих конкурсах, спортивних змаганнях.	1	Наказ, грамота, диплом, сертифікат, довідка оргкомітету (копії), кубок, медалі, подання від заступника директора з НВР (на основі подання керівника структурного підрозділу

10. Обов'язок щодо надання інформації із підтверджуючими документами (матеріалами) про наявність певних досягнень відповідно до п.10 цього Порядку покладається на студента, який претендує на отримання додаткового балу. Зарахування додаткових балів здійснює завідувач відділення на підставі такої інформації, наданої студентом протягом поточного навчального семестру не пізніше дня закінчення семестрового контролю.

11. Рейтинговий список студентів формується за рейтинговим балом від більшого до меншого.

У разі важливості розташування у рейтингу для призначення академічних стипендій студентів, які набрали однакову кількість балів вища позиція надається студентам, які:

11.1. мають найменшу кількість балів, що відповідають критеріям задовільного навчання;

11.2. у разі неможливості визначення пріоритету згідно з пунктом 11.1 враховується вищий бал з дисциплін циклу професійної та практичної підготовки (для студентів II-IV курсів).

11.3. при рівних показниках за пунктом 11 враховується вищий бал з дисциплін циклу математичної та природничо-наукової підготовки.

При неможливості визначення місця в рейтингу за цими показниками відповідне рішення ухвалює стипендіальна комісія.

12. Рейтинг успішності студентів оприлюднюється на офіційному веб-сайті коледжу не пізніше ніж через три робочих дні після його погодження із стипендіальною комісією.

13. Бухгалтерія коледжу розраховує обсяг коштів, необхідних для забезпечення виплати академічних стипендій на основі рейтингу успішності студентів у помісячному розрізі з урахуванням:

- розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України;

- видатків на виплату академічних стипендій, затверджених коледжу в установленому порядку;

- затвердженого директором коледжу стипендіального реєстру осіб, яким в установленому порядку призначені академічні стипендії за результатами останнього навчального семестру, та їх успішності;

- реєстру осіб, які відповідно до рішення директора коледжу протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій;
- необхідності здійснювати індексацію академічних стипендій у встановленому законодавством порядку;
- інших визначених законодавством випадків.

14. Помісячний обсяг коштів, затверджений коледжу у встановленому порядку, повинен забезпечувати виплату академічних стипендій.

Крім того, обсяг коштів, зазначений в абзаці першому цього пункту, повинен забезпечувати здійснення індексації академічних стипендій у встановленому законодавством порядку та виплату академічних стипендій в інших визначених законодавством випадках.

ПОГОДЖЕНО

Конференція студентів

ВСП СТФК НУХТ

Протокол № 1 від 19.09.2022 р.

ПОГОДЖЕНО

Первинною профспілковою організацією  
студентів СКХТ НУХТ

Протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Голова Первинної профспілкової  
організації студентів СКХТ НУХТ

\_\_\_\_\_ О.П. Подобна