

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«СМІЛЯНСЬКИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом № 19

від 21.01.2022

ПОЛОЖЕННЯ

**Про комісію з оцінки корупційних ризиків
у Відокремленому структурному підрозділі «Смілянський технологічний
фаховий коледж Національного університету харчових технологій»**

1. Це Положення визначає завдання, функції та повноження Комісії з оцінки корупційних ризиків у Відокремленому структурному підрозділі «Смілянський технологічний фаховий коледж Національного університету харчових технологій» (далі – Комісія), регулює питання організації її діяльності.

2. Комісія є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, який утворюється для проведення оцінки корупційних ризиків у Відокремленому структурному підрозділі «Смілянський технологічний фаховий коледж Національного університету харчових технологій» (далі – Коледж»

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, іншими актами законодавства та цим Положенням.

4. Основними завданнями Комісії є:

- 1) ідентифікація (виявлення) корупційних ризиків у діяльності коледжу;
- 2) проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Коледжу;
- 3) розроблення за результатами проведеної оцінки корупційних ризиків пропозицій щодо усунення виявлених корупційних ризиків у діяльності Коледжу.

5. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) здійснює планування діяльності з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Коледжу, за необхідності переглядає цей план на різних етапах проведення оцінки корупційних ризиків;

2) проводить аналіз зовнішнього та внутрішнього середовища коледжу з метою виявлення чинників корупційних ризиків у внутрішніх нормативних актах та організаційно-управлінській діяльності Коледжу;

3) організовує отримання відомостей для ідентифікації (виявлення) корупційних ризиків шляхом використання різних джерел інформації;

- 4) здійснює ідентифікацію (виявлення) корупційних ризиків;
- 5) у встановленому порядку здійснює оцінку корупційних ризиків;
- 6) готує звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності коледжу та пропозиції щодо заходів з їх усунення (зменшення рівня);
- 7) розробляє на підставі проведеної оцінки корупційних ризиків пропозиції до проекту антикорупційної програми Коледжу.

6. Комісія для виконання покладених на неї завдань має право:

- 1) одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів Коледжу інформацію та документи (їх копії), необхідні для виконання поставлених перед Комісією завдань з урахуванням положень законодавства щодо захисту інформації;
- 2) залучати у разі потреби до роботи Комісії інших працівників Коледжу, які не входять до її складу, але можуть надати інформацію для здійснення об'єктивної та якісної оцінки корупційних ризиків у Коледжі;
- 3) вносити керівництву Коледжу пропозиції щодо вдосконалення роботи з питань запобігання та протидії корупції;
- 4) використовувати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси Коледжу.

7. Персональний склад Комісії схвалюється педагогічною радою та затверджується наказом директора Коледжу. Директор Коледжу визначає голову, заступника голови та секретаря Комісії.

Комісію очолює голова, який має заступника. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови.

До складу Комісії входять особи, які знають особливості діяльності Коледжу, його внутрішнє і зовнішнє середовище.

8. Голова Комісії:

- 1) організовує роботу Комісії та забезпечує для цього необхідні умови;
- 2) затверджує робочий план оцінки корупційних ризиків;
- 3) визначає перелік питань для розгляду на засіданні Комісії;
- 4) надає усім присутнім на засіданні членам Комісії можливість взяти участь в обговоренні питань порядку денного та висловити свою думку.

9. Секретар Комісії:

- 1) готує проект порядку денного засідання Комісії;
- 2) інформує членів Комісії та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання Комісії та порядок денний;
- 3) оформлює протоколи засідання Комісії;
- 4) готує інші документи, необхідні для забезпечення роботи Комісії.

10. Члени Комісії мають право:

- 1) ознайомлюватись з матеріалами, що належать до повноважень Комісії;

2) висловлювати свою позицію під час засідання Комісії та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;

3) ініціювати в разі потреби скликання засідання Комісії, а також вносити пропозиції щодо розгляду питань, не зазначених в порядку денному;

4) здійснювати інші повноваження, пов'язані із забезпеченням діяльності Комісії.

11. Члени Комісії зобов'язані:

1) брати участь у засіданнях Комісії;

2) дотримуватися вимог законодавства та цього Положення;

3) бути неупередженими та об'єктивними;

4) не допускати розголошення інформації з обмеженим доступом, яка стає їм відома у зв'язку з виконанням своїх функцій.

12. Основною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться відповідно до затвердженого плану роботи Комісії або в разі потреби.

13. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

14. Рішення Комісії приймається простою більшістю голосів та оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

15. У протоколі зазначається список присутніх на засіданні Комісії, питання, які розглядалися, рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, та підсумки голосування.

16. Кожен член Комісії має право внести до протоколу висловлені під час засідання пропозиції та зауваження з порушеного питання.

17. Протокол засідання Комісії оформлюється протягом двох робочих днів, підписується всіма членами Комісії. Копія такого протоколу доводиться до відома всіх членів Комісії.

18. Рішення Комісії, прийняті у межах її повноважень, мають рекомендаційний характер. Звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Національного агентства, затверджений Головою Національного агентства, включається до антикорупційної програми Національного агентства