

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
СМІЛЯНСЬКИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

## ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_ (вид і назва практики)

студента \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

відділення \_\_\_\_\_

циклова комісія \_\_\_\_\_

спеціальність \_\_\_\_\_

(шифр, назва)

спеціалізація \_\_\_\_\_

(назва)

курс \_\_\_\_\_, група \_\_\_\_\_

Місце практики: \_\_\_\_\_

(повна назва підприємства, організації, установи)

Термін практики з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Дата заліку «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Оцінка: \_\_\_\_\_

(цифрами і словами)

Члени комісії: \_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Студент \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу

Печатка

підприємства, організації, установи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка

підприємства, організації, установи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)







## Відгук і оцінка роботи студента на практиці

1. Студент зарахований на посаду \_\_\_\_\_  
(штатну, дублером (назвати конкретно), практикантом)
2. Відпрацьовано \_\_\_\_\_ годин, пропущено \_\_\_\_\_ годин, в т.ч. прогулів \_\_\_\_\_ годин.
3. Виконання правил техніки безпеки і вимог промислової санітарії (випадки порушень, причини, прийняті міри, наслідки) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Виконував роботи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (перелік робіт на робочих місцях)
5. Якість виконання робіт \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Знання технологічного процесу, навички роботи на обладнанні, з інструментом та приладами, комп'ютерною технікою \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Організаційні здібності \_\_\_\_\_
8. Трудова дисципліна \_\_\_\_\_  
(відмінна, добра, задовільна, незадовільна)
9. Виконання індивідуального завдання \_\_\_\_\_  
(заохочення, стягнення, конкретні випадки порушень)  
\_\_\_\_\_ (назва теми, виконано у повному об'ємі, виконано частково, не виконано)
10. Оцінка за практику \_\_\_\_\_
11. Зауваження та пропозиції підприємства по підвищенню ефективності підготовки спеціаліста \_\_\_\_\_  
(на що слід звернути увагу при підготовці фахівця)

Керівник практики від підприємства, організації, установи \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

М.П.

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

## Висновок керівника практики від вищого навчального закладу про проходження практики

1. Наказ на прийняття студента для проходження практики і призначення керівника практики від підприємства виданий « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р., № \_\_\_\_\_

2. Керівником практики призначено \_\_\_\_\_

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

3. Наявність календарного графіка проходження практики \_\_\_\_\_

4. Виконання програми практики \_\_\_\_\_

(відповідність робочого місця програмі практики, перелік виконуваних робіт, оцінка роботи)

5. Трудова дисципліна \_\_\_\_\_

(відмінна, добра, задовільна, незадовільна)

(заохочення, стягнення, конкретні випадки порушень)

6. Виявлені порушення \_\_\_\_\_

7. Ведення щоденника-звіту \_\_\_\_\_

(виконано у повному об'ємі, виконано частково, не виконано, вказати причину невиконання)

8. Виконання індивідуального завдання \_\_\_\_\_

(назва теми, виконано у повному об'ємі, виконано частково, не виконано)

9. Збір матеріалів для курсового/дипломного проектування \_\_\_\_\_

(виконано у повному об'ємі, виконано частково, не виконано, вказати причину невиконання)

10. Підготовка презентації \_\_\_\_\_

(виконано у повному об'ємі, виконано частково, не виконано, вказати причину невиконання)

Керівник практики

від вищого навчального закладу \_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище та ініціали)