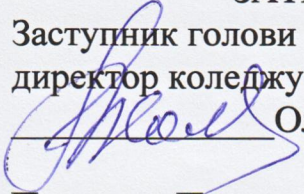


ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник голови приймальної комісії,  
директор коледжу

  
Олександр ХОМЕНКО

Протокол Педагогічної ради №7  
від 22 квітня 2024 р.

**ВИМОГИ ДО МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ ВСТУПНИКІВ  
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ  
«СМІЛЯНСЬКИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ»**

Вимоги до мотиваційних листів Відокремленого структурного підрозділу «Смілянський технологічний фаховий коледж Національного університету харчових технологій» (далі – Вимоги) розроблені приймальною комісією Відокремленого структурного підрозділу «Смілянський технологічний фаховий коледж Національного університету харчових технологій» (далі – Приймальна комісія) відповідно до законодавства України, зокрема відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2023 році, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України від 29 лютого 2024 року № 245 та зареєстрованому у Міністерстві юстиції України 11 березня 2024 року за № 356/41701 (далі – Порядку прийому).

Ці вимоги визначають механізм подачі, критерії розгляду мотиваційних листів для вступників до Відокремленого структурного підрозділу «Смілянський технологічний фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Мотиваційний лист – це викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у здобутті освіти за певною освітню-професійною програмою (спеціальністю) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони.

У разі необхідності до мотиваційного листа можуть бути додані матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію.

1.2 Результати розгляду мотиваційних листів використовуються для впорядкування вступників у рейтинговому списку у випадку однакових

конкурсних балів та інших показників конкурсного відбору, а також при побудові рейтингового списку вступників без конкурсних балів.

1.3 Розгляд мотиваційних листів здійснюється без присвоєння їм конкурсних балів.

## **2. ВИМОГИ ДО МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА, РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ЗМІСТУ ТА СТРУКТУРИ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА**

2.1 Вимоги до мотиваційного листа:

- текст повинен бути лаконічним;
- текст повинен бути структурованим, з поділом на абзаци: (відомості про адресата і вступника, вступ, основна частина, висновки);
- необхідно уникати орфографічних і стилістичних помилок

2.2 Рекомендації щодо змісту та структури мотиваційного листа:

- відомості про адресата (Голові приймальної комісії «Відокремленого структурного підрозділу «Смілянський технологічний фаховий коледж Національного університету харчових технологій»);
- відомості про претендента та його контактна інформація (повністю прізвище, ім'я, по батькові вступника, що закінчив, освітньо-професійна програма/спеціальність, на яку планується вступ);
- назва «мотиваційний лист»;
- у вступній частині вказується інформація про вступника, джерело інформації про Відокремлений структурний підрозділ «Смілянський технологічний фаховий коледж Національного університету харчових технологій», спеціальність (освітньо-професійну програму), мету вступу на спеціальність (освітньо-професійну програму);
- в основній частині наводиться опис особистих якостей, здібностей, досягнень, які роблять вступника кращим кандидатом для вступу на обрану спеціальність;
- висновок має підтверджувати готовність вступника навчатися та впевненість у виборі спеціальності (освітньо-професійної програми).

## **3. ПОДАННЯ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ**

3.1 Мотиваційний лист подається вступником разом із заявою про допуск до участі у конкурсному відборі (далі – заявою) на певну конкурсну пропозицію – освітньо-професійну програму, форму здобуття освіти, курс.

3.2 Мотиваційний лист завантажується в електронний кабінет вступника під час подання заяви в електронній формі.

3.3 Мотиваційний лист також може подаватися разом із заявою на вступ в паперовій формі, у передбачених Порядком прийому випадках.

3.4 Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступника і в разі неподання мотиваційного листа приймає рішення про відхилення заяви у зв'язку з відсутністю повного пакету документів, визначених Порядком прийому, та відмову щодо участі в конкурсному відборі.

3.5 Додатки підтверджуючих матеріалів до мотиваційного листа можуть прийматися на електронну поштову скриньку Приймальної комісії [tknuft\\_smela\\_priem@ukr.net](mailto:tknuft_smela_priem@ukr.net).

## **4. КРИТЕРІЇ РОЗГЛЯДУ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ**

4.1 Основними критеріями розгляду мотиваційного листа є:

- рівень мотивації вступника щодо вступу до Відокремленого структурного підрозділу «Смілянський технологічний фаховий коледж Національного університету харчових технологій» на відповідну спеціальність (освітньо-професійну програму);
- рівень усвідомлення відповідності якостей вступника вимогам щодо майбутньої професії;
- наявність досягнень, що відповідають змісту і вимогам освітньо-професійної програми;
- обсяг розкриття мотивації щодо вибору закладу освіти, використання здобутих знань у майбутньому та подальшому працевлаштуванні;
- змістовність наведених аргументів;
- оригінальність викладеного матеріалу;
- наявність досвіду громадської активності, спортивних досягнень;
- наявність чіткої структури мотиваційного листа;
- наявність/відсутність орфографічних і стилістичних помилок.

4.2 Мотиваційні листи, зміст яких не відповідає спеціальності (освітньо-професійній програмі), на яку поданий, що містять ненормативну лексику, висловлювання дискримінаційного характеру, відхиляються за рішенням Комісії з розгляду мотиваційних листів. Вступник, чий лист відхилено, до участі в конкурсному відборі на спеціальність (освітньо-професійну програму) не допускається.

## **5. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ТА РЕЙТИНГУВАННЯ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ**

5.1 Мотиваційні листи вступників розглядаються структурним підрозділом Приймальної комісії – Комісією з розгляду мотиваційних листів

(далі – Комісією), склад якої затверджується головою Приймальної комісії. До складу Комісії можуть входити представники роботодавців (за згодою).

5.2 Комісія проводить засідання (може проводитися онлайн засідання засобами корпоративного зв'язку), на якому розглядає мотиваційні листи претендентів на здобуття освіти у відповідності до критеріїв розгляду мотиваційних листів.

5.3 Рейтинговий список вступників Комісія формує виключно за результатами розгляду мотиваційних листів. Впорядкування вступників у рейтинговому списку здійснюється простою більшістю голосів членів Комісії.

5.4 Рішення Комісії вважається легітимним, якщо у голосуванні приймало участь не менше половини членів її складу.

5.5 Під час засідання Комісії формується Рейтинговий список вступників за результатами розгляду мотиваційних листів.

5.6 Рейтинговий список вступників за результатами розгляду мотиваційних листів підписує голова Комісії і всі члени Комісії, які приймали участь у засіданні.