

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СМІЛЯНСЬКИЙ КОЛЕДЖ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою
Смілянського коледжу харчових технологій
Національного університету харчових
технологій

Голова педагогічної ради


О.І. Хоменко

Протокол № 10 від «22» 05 2019 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Національного університету харчових
технологій
Голова Вченої ради


А.І. Українець

Протокол № 10 від «27» 06 2019 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Організація виробництва»

Початкового (короткий цикл) рівня вищої освіти
за спеціальністю: 073 Менеджмент
за спеціалізацією: Організація виробництва
галузі знань: 07 Управління та адміністрування
Кваліфікація: молодший спеціаліст з менеджменту

Освітня програма вводиться

в дію з 02 09 2019 р.

Наказ № 108 від " 10 " 07 2019 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітня програма «Організація виробництва» підготовки молодшого спеціаліста за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» є нормативним документом, в якому узагальнюється зміст освіти, тобто відображаються цілі освітньої та професійної підготовки, визначається місце фахівця в структурі господарства держави і вимоги до його компетентностей та інших соціально важливих властивостей і якостей.

Розроблено робочою групою у складі:

1. Ляшенко Л.С., викладач вищої кваліфікаційної категорії комісії фахових дисциплін економічного циклу Смілянського коледжу харчових технологій Національного університету харчових технологій, гарант освітньої програми;

2. Гаража В.О., викладач вищої кваліфікаційної категорії комісії фахових дисциплін економічного циклу Смілянського коледжу харчових технологій Національного університету харчових технологій.

3. Білик Н.В., викладач вищої кваліфікаційної категорії комісії фахових дисциплін економічного циклу Смілянського коледжу харчових технологій Національного університету харчових технологій.

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 073 «Менеджмент»

1 – Загальна інформація	
Повна назва навчального закладу та структурного підрозділу	Національний університет харчових технологій Смілянський коледж харчових технологій Національного університету харчових технологій
Ступінь освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Молодший спеціаліст Молодший спеціаліст з менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Організація виробництва
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом молодшого спеціаліста, одиничний 150 кредитів ЄКТС, термін навчання 2,5 роки
Наявність акредитації	Акредитується вперше
Цикл/рівень	НРК (України) – 5 рівень, FQ-EHEA – короткий цикл, EQF-LLL – 5 рівень
Передумови	Наявність базової загальної середньої або повної загальної середньої освіти або ОКР Кваліфікованого робітника
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньо-професійної програми	5 років
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	http://www.stxt.com.ua/
2 - Мета освітньої програми	
Забезпечити формування особистісних компетенцій фахівця, здатного розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми з менеджменту, що передбачає оволодіння студентами знань, вмінь та навичок з управлінської діяльності, організації виробництва, маркетингу, економічного аналізу, інформаційних систем і технологій в обліку; застосування сучасного інструментарію менеджменту для вирішення прикладних завдань щодо підвищення ефективності діяльності підприємства	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	073 Менеджмент 07 Управління та адміністрування

Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма базується на загальновідомих наукових результатах у галузі із урахуванням сучасного стану економіки, орієнтована на актуальні спеціалізації виробництва, у рамках яких можлива подальша професійна кар'єра в області менеджменту, підприємництва
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта та професійна підготовка в галузі менеджменту, зорієнтована на оволодіння сучасним інструментарієм з менеджменту та обґрунтування напрямів з підвищення ефективності діяльності підприємства в ринкових умовах.
Особливості програми	Програма передбачає вивчення специфіки використання менеджменту в діяльності підприємств з метою здійснення ефективної управлінської діяльності; практичну підготовку до роботи на підприємствах Особливістю програми є підготовка фахівців, які здатні реалізовувати управлінські функції, використовувати інформаційні технології в діяльності підприємства
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Працевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні) та за будь-якими видами економічної діяльності Випускники здатні виконувати професійну роботу за ДК 003:2010 за кваліфікаційними угрупованнями: 3436.1 помічники керівників підприємств, установ та організацій, 3436.2 помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів, 3436.3 помічники керівників малих підприємств без апарату управління, 3423 агенти із зайнятості і трудових контрактів, а саме: адміністративний помічник, організатор з персоналу, помічник керівника підприємства (установи, організації), референт, помічник керівника виробничого підрозділу, помічник керівника іншого виробничого підрозділу, помічник керівника малого підприємства без апарату управління
Подальше навчання	Продовження навчання на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти, у тому числі за скороченим строком навчання
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, що проводиться у формі лекцій, практичних та лабораторних занять, семінарів, консультацій з викладачами, самостійного навчання за індивідуальними завданнями, виконання курсових робіт та/або проектів, навчальні та виробничі практики з використанням розроблених підручників, посібників, конспектів лекцій, методичних рекомендацій, періодичних наукових видань та мережі Internet.
Оцінювання	Усні та письмові екзамени, заліки, поточний, підсумковий контроль, захист звітів з практики, захист курсових робіт та/або проектів, комплексний кваліфікаційний іспит.
6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність особи самостійно виконувати складні спеціалізовані виробничі чи навчальні завдання в управлінській діяльності або у процесі навчання, нести відповідальність за результати своєї діяльності та контролювати інших осіб у певних ситуаціях.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність здійснювати усну і письмову комунікацію професійного спрямування державною та іноземною мовами ЗК2. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями ЗК3. Здатність генерувати ідеї та адаптуватись до нових ситуацій ЗК4. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між соціально-економічними явищами та процесами

	<p>ЗК5. Комунікбельність, креативність, наполегливість у досягненні мети</p> <p>ЗК6. Здатність використовувати інформаційні і комунікаційні технології</p> <p>ЗК7. Здатність застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях, приймати рішення у сфері професійної діяльності</p> <p>ЗК8. Здатність працювати автономно і в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань</p> <p>ЗК9. Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо</p> <p>ЗК10. Цінування та повага до різноманітності та мультикультурності, здатність працювати у міжнародному контексті</p>
<p>Спеціальні компетентності (СК)</p>	<p>СК1. Здатність визначати характеристики організації, її структуру.</p> <p>СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища, визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК3. Здатність застосовувати методи економічного аналізу</p> <p>СК4. Здатність управляти організацією та її підрозділами</p> <p>СК5. Здатність використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК6. Здатність до раціонального використання часу</p> <p>СК7. Здатність оцінювати та забезпечувати якість</p> <p>СК8. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління</p> <p>СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК10. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>СК11. Розуміти принципи права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК12. Розуміти принципи етики і психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК13. Виявляти (обирати) і використовувати адекватні інструменти при вирішенні завдань в професійній діяльності</p> <p>СК14. Здатність досліджувати процеси управління організацією</p> <p>СК15. Здатність використовувати сучасне законодавство в професійній діяльності</p> <p>СК16. Здатність здійснювати контроль за виконанням рішень та забезпечення виконавчої дисципліни з питань охорони праці, техніки безпеки та екологічної безпеки в організації.</p> <p>СК17. Здатність забезпечувати діяльність підприємства у сфері матеріально-технічного забезпечення і збуту.</p> <p>СК 18 Здатність працювати з управлінською документацією</p>
<p>7 - Програмні результати навчання</p>	
	<p>ПРН1. Використовувати аналітичний та методичний інструментарій для розуміння логіки прийняття господарчих рішень різними економічними агентами</p> <p>ПРН2. Вміти застосовувати сучасний інструментарій менеджменту для забезпечення ефективної діяльності організації</p> <p>ПРН3. Вміти організовувати діяльність підприємства у сфері виробництва</p> <p>ПРН4. Вміти виявляти проблеми і обґрунтовувати управлінські рішення</p> <p>ПРН5. Вміти визначати потребу підприємства в ресурсах та розраховувати показники ефективності їх використання</p> <p>ПРН6. Вміти вести переговори, укладати комерційні угоди</p> <p>ПРН7. Вміти аналізувати діяльність підприємства та виявляти резерви</p>

	<p>підвищення її ефективності</p> <p>ПРН8. Вміти орієнтуватися в кон'юнктурі ринку</p> <p>ПРН9. Вміти працювати з первинною обліковою документацією</p> <p>ПРН10. Вміти організовувати діяльність підприємства у сфері матеріально-технічного забезпечення і збуту</p> <p>ПРН11. Вміти здійснювати контроль за виконанням договірних зобов'язань</p> <p>ПРН12. Вміти здійснювати контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог учасниками трудового процесу</p> <p>ПРН13. Вміти вести спостереження та оцінювати стан зовнішнього й внутрішнього середовища діяльності підприємства</p> <p>ПРН14. Вміти збирати та аналізувати інформацію, розраховувати показники для обґрунтування управлінських рішень</p> <p>ПРН15. Уміти використовувати сучасні інформаційні технології, ресурси та бази даних</p> <p>ПРН16. Обґрунтовувати напрями з підвищення ефективності діяльності підприємства в ринкових умовах</p> <p>ПРН17. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати</p> <p>ПРН18. Використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність</p> <p>ПРН19. Оволодіти навичками спілкування, включаючи усну та письмову комунікацію українською мовою та однією із поширених європейських мов</p> <p>ПРН20. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних мотивів, поваги до різноманіття думок, індивідуальних та міжкультурних відмінностей людей</p> <p>ПРН21. Демонструвати навички створення і обробки управлінської документації</p> <p>ПРН22. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації</p> <p>ПРН23. Вміти налагоджувати та використовувати комунікації в різних сферах діяльності організації</p> <p>ПРН24. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні</p> <p>ПРН25. Зберігати моральні, культурні цінності та використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя</p>
8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення відповідає ліцензійним умовам
Матеріально-технічне забезпечення	Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам, у наявності відповідна соціальна інфраструктура, що включає гуртожиток, їдальню, медичний пункт, актову залу, студентський клуб, спортивну та тренажерну зали. Забезпеченість комп'ютерними робочими місцями та прикладними комп'ютерними програмами достатнє для виконання навчальних планів
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Належна забезпеченість бібліотеки підручниками та посібниками (у тому числі і електронними), вітчизняними і закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до джерел Internet, авторські розробки викладацького складу навчального комплексу НУХТ.

9 - Академічна мобільність

Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність студентів, педагогічних працівників коледжу, у т.ч. навчання, стажування, проходження навчальної і виробничої практик, проведення наукових досліджень, викладання та підвищення кваліфікації організовується на підставі партнерських угод про співробітництво коледжу з ЗВО.
Міжнародна кредитна мобільність	
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти не проводиться.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компонент освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОПП			
ОК 1	Основи правознавства	2,0	Залік
ОК 2	Економіка підприємства	5,0	Залік
ОК 3	Фінанси підприємства	4,0	Залік
ОК 4	Основи економічної теорії	3,0	Залік
ОК 5	Технологія галузі	3,0	Залік
ОК 6	Мікроекономіка	4,0	Залік
ОК 7	Інформаційні системи та технології обліку	5,0	Залік
ОК 8	Гроші і кредит	3,0	Залік
ОК 9	Трудове право	3,0	Залік
ОК 10	Податкова система	3,0	Залік
ОК 11	Етика ділового спілкування	3,0	Залік
ОК 12	Діловодство	3,0	Залік
ОК 13	Бухгалтерський облік	6,0	Залік
ОК 14	Статистика	3,0	Залік
ОК 15	Економічний аналіз	5,0	Залік
ОК 16	Маркетинг	6,0	Екзамен
ОК 17	Менеджмент, в т.ч. курсова робота	9,0	Екзамен
ОК 18	Організація виробництва, в т.ч. курсова робота	9,0	Екзамен
ОК 19	Основи охорони праці та безпека життєдіяльності	5,0	Екзамен
ОК 20	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3,0	Екзамен
ОК 21	Фізичне виховання	3,0	Залік
ОК 22	Макроекономіка	5,0	Екзамен
ОК 23	Розміщення продуктивних сил	3,0	Залік
ОК 24	Міжнародні економічні відносини	4,0	Залік
ОК 25	Виробнича практика	6,0	Залік
ОК 26	Навчальна практика з вирішення виробничих ситуацій	3,0	Залік
ОК 27	Комплексний кваліфікаційний іспит	1,0	Екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент		112,0 кредитів	
Вибіркові компоненти ОПП			
<i>Вибірковий блок 1</i>			
ВК 1.1	Страховання	4,0	Залік
ВК 1.2	Вища математика	4,0	Залік
ВК 1.3	Основи філософських знань	4,0	Залік
ВК 1.4	Основи психології	3,0	Залік
ВК 1.5	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	5,0	Екзамен
ВК 1.6	Комерційне право	3,0	Залік
ВК 1.7	Логістика	3,0	Залік
ВК 1.8	Навчальна практика з ІСТ в управлінській діяльності	6,0	Залік
ВК 1.9	Навчальна практика з економіки і організації виробництва	6,0	Залік

Код н/д	Компонент освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
Вибірковий блок 2			
ВК 2.1	Державне регулювання економіки	4,0	Залік
ВК 2.2	Культурологія	4,0	Залік
ВК 2.3	Товарознавство	4,0	Залік
ВК 2.4	Соціологія	3,0	Залік
ВК 2.5	Ділове спілкування іноземною мовою	5,0	Екзамен
ВК 2.6	Господарське право	3,0	Залік
ВК 2.7	Організація закупівель і продажу	3,0	Залік
ВК 2.8	Навчальна практика з комп'ютерної техніки	6,0	Залік
ВК 2.9	Навчальна практика з менеджменту і маркетингу	6,0	Залік
Загальний обсяг вибірових компонент		38,0 кредитів	
Загальний обсяг освітньо-професійної програми		150 кредитів	

* Згідно із Законом України “Про вищу освіту” студенти мають право на “вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу”.

Вищі навчальні заклади самостійно визначають механізми реалізації права студентів на вибір навчальних дисциплін (описується відповідним Положенням). Вибіркові дисципліни можуть формуватися у блоки, тоді студент вибирає блок дисциплін, після чого усі дисципліни блоку стають обов'язковими для вивчення. Рекомендується використовувати як блочні форми вибору, так і повністю вільний вибір дисциплін студентами.

2.2 Структурно-логічна схема ОПП

Код п/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики)	Структурно-логічна схема ОПП
Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми		
ОК 1	Основи правознавства	Вихідна, передуює вивченню ОК 9, ОК 10, ОК 19, ВК 1.6, ВК 2.6
ОК 2	Економіка підприємства	Вивчається після ОК 4, передуює вивченню ОК 3, ОК 8, ОК 9, ОК10, ОК 13, ОК 14, ОК 15, ОК 16, ОК 18, ВК 1.1, ВК 2.2, передуює проведенню ОК 25, ОК 26, ВК 1.9
ОК 3	Фінанси підприємства	Вивчається після ОК 2, ОК4, ОК 6
ОК 4	Основи економічної теорії	Вихідна, передуює вивченню ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 8
ОК 5	Технологія галузі	Вихідна, передуює вивченню ОК 17, ОК 18, ОК 19, проведенню ОК 25
ОК 6	Мікроекономіка	Вивчається після ОК 4 передуює проведенню ОК 25, вивченню ОК 3, ОК 22, ОК 24, ВК 1.6, ВК 2.6
ОК 7	Інформаційні системи та технології обліку	Вивчається після ОК 12, ОК 13, передуює проведенню ВК 1.8
ОК 8	Гроші і кредит	Вивчається після ОК 2, ОК 4, передуює вивченню ОК 24, ВК 1.6, ВК 2.6
ОК 9	Трудове право	Вивчається після ОК 1, ОК 2, ОК 11 передуює вивченню ОК 17, проведенню ОК 25
ОК 10	Податкова система	Вивчається після ОК 1, ОК 2 передуює вивченню ОК 22
ОК 11	Етика ділового спілкування	Вихідна, передуює вивченню ОК 9, ОК 16, ОК17, ВК 2.4, ВК1.4
ОК 12	Діловодство	Вихідна, передуює проведенню ВК 1.8, вивченню ОК 7, ОК 14, ОК 16, ОК 17, ОК 20, ВК 1.6, ВК 2.6
ОК 13	Бухгалтерський облік	Вивчається після ОК 2, передуює вивченню ОК 7, ОК 15
ОК 14	Статистика	Вивчається після ОК 2, ОК 12, передуює вивченню ОК15, ОК 16, ВК 1.7, ВК 2.7, проведенню ОК 25
ОК 15	Економічний аналіз	Вивчається після ОК 2, ОК13, ОК14, передуює проведенню ОК 25, ОК 26
ОК 16	Маркетинг	Вивчається після ОК 2, ОК 11, ОК 12, ОК 14, ВК 2.3 передуює вивченню ВК 1.7, ВК 2.7
ОК 17	Менеджмент	Вивчається після ОК 5, ОК 9, ОК 11, ОК12, ОК 20, ВК 2.4, ВК 1.4, передуює проведенню ОК 25, ОК 26
ОК 18	Організація виробництва	Вивчається після ОК 2, ОК 5, передуює проведенню ОК 25, ОК 26, ВК 1.9
ОК 19	Основи охорони праці та безпека життєдіяльності	Вивчається після ОК 1, ОК 5, передуює проведенню ОК 25, ОК 26, ВК 1.9
ОК 20	Українська мова (за професійним спрямуванням)	Вивчається після ОК 12, передуює вивченню ОК 17
ОК 21	Фізичне виховання	Вихідна

Код п/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики)	Структурно-логічна схема ОПП
ОК 22	Макроекономіка	Вивчається після ОК 6 , ОК10, передує вивченню ОК 24, ВК 1.1, ВК 1.6, ВК 2.6, проведенню ОК 25
ОК 23	Розміщення продуктивних сил	Вихідна, передує вивченню ВК 2.1
ОК 24	Міжнародні економічні відносини	Вивчається після ОК 6, ОК 8, вивчається після ОК22
ОК 25	Виробнича практика	Проводиться після ОК 2, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 14, ОК 15, ОК 17, ОК 18, ОК 19, ОК 22, ВК 1.9, ВК 2.9
ОК 26	Навчальна практика з вирішення виробничих ситуацій	Проводиться після ОК 2, ОК 15, ОК 17, ОК 18, ОК 19, ОК 25
ОК 27	Комплексний державний іспит	Проводиться після вивчення всіх компонентів
Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми		
<i>Вибірковий блок 1</i>		
ВК 1.1	Страховання	Вивчається після ОК 2, ОК 22
ВК 1.2	Вища математика	Вихідна, передує вивченню ВК 1.7
ВК 1.3	Основи філософських знань	Вивчається після ОК 11, передує вивченню ВК 1.4, ВК 2.4
ВК 1.4	Основи психології	Вивчається після ОК 11, передує ОК 17
ВК 1.5	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	Вихідна
ВК 1.6	Комерційне право	Вивчається після ОК 1, ОК 6, ОК 8, ОК 12, ОК22, ВК 1.8 передує вивченню ВК 1.7, ВК 2.7
ВК 1.7	Логістика	Вивчається після ОК 14, ОК 16, ВК 1.2, ВК 1.6, ВК 2.6
ВК 1.8	Навчальна практика з ІСТ в управлінській діяльності	Проводиться після ОК 7, ОК 12, передує вивченню ВК 1.6, ВК 2.6
ВК 1.9	Навчальна практика з економіки і організації виробництва	Проводиться після ОК 2, ОК 18, ОК 19, передує проведенню ОК 25
<i>Вибірковий блок 2</i>		
ВК 2.1	Державне регулювання економіки	Вивчається після ОК 23
ВК 2.2	Культурологія	Вивчається після ОК 11, передує ВК 1.4, ВК 2.4
ВК 2.3	Товарознавство	Вихідна, передує вивченню ОК 16
ВК 2.4	Соціологія	Вивчається після ОК 11, передує вивченню ОК 17
ВК 2.5	Ділове спілкування іноземною мовою	Вихідна
ВК 2.6	Господарське право	Вивчається після ОК 1, ОК 6, ОК 8, ОК 12, ОК22, ВК 1.8 передує вивченню ВК 1.7, ВК 2.7
ВК 2.7	Організація закупівель і продажу	Вивчається після ОК 14, ОК 16, ВК 1.6, ВК 2.6
ВК 2.8	Навчальна практика з комп'ютерної техніки	Проводиться після ОК 7, ОК 12, передує вивченню ВК 1.6, ВК 2.6
ВК 2.9	Навчальна практика з менеджменту і маркетингу	Проводиться після ОК 2, ОК 16, ОК 17 передує проведенню ОК 25

3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності 073 «Менеджмент» проводиться у формі державного комплексного кваліфікаційного іспиту та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому освітнього ступеня молодшого спеціаліста із присвоєнням кваліфікації: молодший спеціаліст з маркетингу.

Атестація здійснюється відкрито та публічно.

