

ЗАТВЕРДЖЕНО

Конференцією студентів Відокремленого структурного підрозділу
«Смілянський технологічний фаховий коледж
Національного університету харчових технологій»
« 14 » вересня 2021 року, протокол № 1

Положення про студентське самоврядування
у Відокремленому структурному підрозділі
«Смілянський технологічний фаховий коледж
Національного університету харчових технологій»

Конференція студентів Відокремленого структурного підрозділу «Смілянський технологічний фаховий коледж Національного університету харчових технологій» від імені всіх студентів Коледжу, виражаючи волю студентів, дбаючи про забезпечення їх законних прав та свобод, прагнучи розвивати творчий потенціал студентства затверджує це Положення.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення регламентує порядок створення і функціонування студентського самоврядування у Відокремленому структурному підрозділі «Смілянський технологічний фаховий коледж Національного університету харчових технологій» (далі – Коледж).

1.2. Студентське самоврядування Коледжу є гарантованим державою правом студентів самостійно або через представницькі органи вирішувати питання, віднесені до їх повноважень.

1.3 Студентське самоврядування створюється як невід'ємна частина громадського самоврядування Коледжу для вирішення питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, участі в управлінні Коледжем.

1.4 Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу, у тому числі неповнолітніх, та здійснюється студентами безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту» та цим Положенням.

1.5 У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, внутрішніми локальними актами Коледжу та цим Положенням.

1.6 Студентське самоврядування Коледжу діє на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності;

- рівності прав студентів Коледжу на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;
- академічної доброчесності.

1.7 Взаємодія органів студентського самоврядування з дирекцією Коледжу здійснюється на основі взаємної поваги, допомоги та співробітництва.

1.7.1 Керівництво Коледжу зобов'язане створювати умови для забезпечення діяльності та розвитку студентського самоврядування.

1.8 У Педагогічній раді Коледжу - органі громадського самоврядування Коледжу забезпечується представництво від органів студентського самоврядування у порядку, визначеному Положенням про ВСП «Смілянський технологічний фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

1.9 Органи студентського самоврядування вправі звертатися до дирекції Коледжу з пропозиціями та заявами щодо вирішення завдань, передбачених основними напрямками діяльності студентського самоврядування.

1.10 Метою студентського самоврядування є створення умов для самореалізації особистості студентів і формування у них організаторських навичок, лідерських якостей, відповідальності за результат своєї праці тощо. Діяльність органів студентського самоврядування направлена на удосконалення освітнього процесу, підвищення його якості, забезпечення виховання духовності та культури студентів, зростання у студентської молоді соціальної активності.

1.12. Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому Законом України «Про фахову передвищу освіту» та цим Положенням;
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;
- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- захищають права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;
- делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;
- ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів у гуртожитку;
- надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку матеріальної бази коледжу, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку здобувачів освіти;
 - вносять пропозиції щодо змісту освітньо- професійних програм;
 - мають право оголошувати акції протесту;
 - мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;
 - виконують інші функції, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

1.13 Органи студентського самоврядування є вільними від втручання політичних партій та рухів, громадських і релігійних організацій.

1.14 Дирекція Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна Коледжу).

1.15 Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до дирекції, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію керівником, іншими органами управління Коледжу.

1.16 Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (налає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо). про що укладається відповідна угода.

1.17 Порядок формування органів студентського самоврядування Коледжу, їх права та обов'язки, строк повноважень, а також порядок обрання виборних представників студентів Коледжу до складу органів управління Коледжу визначаються відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Статуту Університету та затверджуються Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

1.18 Органами студентського самоврядування Коледжу є :

- Конференція студентів Коледжу;
- Рада студентського самоврядування Коледжу;
- Студентська рада гуртожитку;
- Студентська рада відділення;
- Студентська рада спеціальності;
- Студентська рада академічної групи.

1.19 Органи студентського самоврядування всіх рівнів є виборними.

1.20 Студентське самоврядування всіх рівнів поділяють на виконавчі та представницький органи.

1.21 Між органами студентського самоврядування, Первинною профспілковою організацією студентів та керівництвом Коледжу може укладатись угода про співпрацю.

2. СТРУКТУРА СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ В КОЛЕДЖІ, ОРГАНІЗАЦІЯ ЙОГО ФУНКЦІОНУВАННЯ

2.1. Студентське самоврядування здійснюється на рівні Коледжу (Конференція) та його структурних підрозділів (Загальні збори) - відділення, спеціальності, гуртожитку, академічної групи.

2.1.1 Первинною структурною одиницею системи студентського самоврядування є академічна група.

2.2. Представницьким органом студентського самоврядування є Конференція студентів Коледжу.

2.3 Виконавчі органи студентського самоврядування:

2.3.1 До виконавчих органів студентського самоврядування належить Рада студентського самоврядування Коледжу, студентська рада гуртожитку, студентська рада відділення, студентська рада спеціальності та студентська рада академічної групи.

2.3.2 Голова студентського самоврядування академічної групи, його заступник обирається на загальних зборах академічної групи шляхом відкритого головування.

2.3.3 Голова студентської ради гуртожитку, його заступник обирається на загальних зборах гуртожитку шляхом відкритого голосування.

2.3.4 Голова студентського самоврядування відділення, його заступник обирається на загальних зборах відповідного відділення шляхом відкритого голосування.

2.3.5 Голова студентського самоврядування спеціальності, його заступник обирається на загальних зборах відповідного відділення шляхом відкритого голосування лише студентами відповідної спеціальності.

2.3.6 Кандидати на голову студентського самоврядування схвалюються на Конференції студентів Коледжу.

2.3.7 Порядок обрання, обсяг та термін повноважень виконавчих органів студентського самоврядування відповідного рівня визначаються цим Положенням.

2.4. Термін повноважень органів студентського самоврядування становить один рік. Керівники студентського самоврядування не можуть перебувати на посаді більше двох строків.

- 2.5 З припиненням особою навчання у Коледжі припиняється її участь в органах студентського самоврядування.
- 2.6. Органи студентського самоврядування підконтрольні та підзвітні Конференції студентів Коледжу.
- 2.7 Засідання виконавчих органів студентського самоврядування проводяться не менше одного разу на місяць і вважаються правомірними, якщо на них присутні не менше 2/3 загальної кількості їх членів. Рішення приймаються простою більшістю голосів.
- 2.8 Засідання виконавчого органу студентського самоврядування певного рівня веде голова або, за його дорученням, заступник. Хід засідання фіксується протоколом, який підписується головою (заступником) та секретарем.
- 2.9. Рішення органів студентського самоврядування Коледжу в межах своїх повноважень доводяться до відома адміністрації Коледжу.

3. КОНФЕРЕНЦІЯ СТУДЕНТІВ КОЛЕДЖУ

- 3.1. Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів Коледжу.
- 3.2 Конференція студентів Коледжу в межах своєї компетенції має право на визначення загальних засад функціонування органів студентського самоврядування Коледжу та контроль за діяльністю Студентської ради Коледжу, а також інших виборчих та виконавчих органів студентського самоврядування Коледжу.
- 3.3 Делегати на Конференцію студентів Коледжу обираються на Загальних зборах відділень шляхом прямого таємного голосування на строк, визначений Положенням про студентське самоврядування, що не може бути більшим за один календарний рік.
- 3.4 Загальна кількість делегатів Конференції студентів Коледжу має бути рівною на всіх відділеннях.
- 3.5 Студентське представництво на Конференції студентів Коледжу від кожної академічної групи є обов'язковим та може становити від 1 до 2 студентів (в залежності від кількості здобувачів освіти у групі).
- 3.6 Делегатами на Конференцію студентів Коледжу не можуть бути обрані члени виконавчих органів студентського самоврядування - голови студради гуртожитку, відділень, спеціальності та академічних груп, студентських виборчих комісії, контрольно-ревізійної комісії Коледжу.
- 3.7 На Конференції студентів Коледжу можуть бути присутні представники керівництва Коледжу без права голосування.
- 3.7.1 Представники дирекції Коледжу можуть брати участь у обговоренні питань порядку денного Конференції студентів Коледжу.
- 3.8 Повноваження Конференції студентів Коледжу:

– затверджує Положення про студентське самоврядування Коледжу та інші положення, що стосуються студентського колективу коледжу, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування на всіх рівнях;

– заслуховує звіти виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

– обирає контрольно-ревізійну комісію, студентську виборчу комісію;

– встановлює порядок погодження органами студентського самоврядування Коледжу рішень, які приймаються виключно за їх погодженням;

– скасовує рішення виконавчих органів студентського самоврядування Коледжу, відділень, спеціальностей, академічної групи у разі їх невідповідності чинному законодавству, Положенню про ВСП «Смілянський технологічний фаховий коледж Національного університету харчових технологій» або Положенню про студентське самоврядування Коледжу;

– ухвалює Положення про порядок обрання представників для участі у виборах директора Коледжу, ректора Університету з числа здобувачів освіти коледжу, обирає представників від студентства для виборів директора Коледжу, ректора Університету;

– обирає голову студентського самоврядування коледжу;

– приймає рішення з інших питань, пов'язаних із діяльністю студентського самоврядування Коледжу.

3.9 Конференція студентів Коледжу скликається головою ради студентського самоврядування не рідше одного разу на рік.

3.10 Позачергова Конференція студентів скликається на вимогу:

– не менш як десяти відсотків від загальної кількості студентів коледжу;

– 2/3 загальної кількості членів виконавчого органу студентського самоврядування коледжу;

– голови виконавчого органу студентського самоврядування;

– контрольно-ревізійної комісії;

– дирекції Коледжу.

3.11 Перед початком Конференції студентів Коледжу здійснюється реєстрація делегатів. Конференція студентів Коледжу вважається правомірною, якщо на ній зареєструвалися не менш 50%+1 від загальної кількості обраних делегатів.

3.12 На початку Конференції студентів Коледжу із числа делегатів обирається головуєчий, секретар та лічильна комісія Конференції.

3.13 Обговорення питань на Конференції студентів Коледжу відбувається відповідно до затвердженого нею порядку денного. До порядку денного позачергової Конференції студентів Коледжу обов'язково включаються питання, що були запропоновані до розгляду у поданні про її скликання. На пропозицію делегатів до порядку денного Конференції студентів Коледжу можуть бути включені також інші питання.

3.14 Конференція студентів Коледжу проводиться гласно і відкрито. Право виступу на Конференції студентів Коледжу мають представники дирекції Коледжу.

3.15 Рішення на Конференції студентів Коледжу приймаються відкритим голосуванням делегатів шляхом підняття рук. Таємне голосування проводиться за рішенням, підтриманим не менше третинною присутніх делегатів. Делегати голосують особисто; передання делегатом права голосу на конференції іншій особі не допускається.

3.16 Рішення Конференції студентів Коледжу вважається прийнятими, якщо за нього проголосували не менше 50%+1 від присутніх делегатів.

3.16.1 У разі прийняття рішення на Конференції студентів Коледжу шляхом таємного голосування виготовлення бюлетенів, проведення такого голосування та підрахунок голосів здійснює виборча комісія.

3.16.2 Результати таємного голосування оформлюються протоколом виборчої комісії, який підписується усіма її членами.

3.17 Після виборів голови студентської ради коледжу головою Конференції студентів Колежу є голова виконавчого органу студентського самоврядування Колежу або, у разі його відсутності або припинення повноважень, заступник голови. До обрання голови студради коледжу обов'язки голови виконує обраний Конференцією студентів Колежу - делегат.

3.18. Секретарем Конференції студентів Колежу є секретар виконавчого органу студентського самоврядування або, у разі його відсутності або припинення повноважень, обраний Конференцією студентів Колежу - делегат.

3.19 Конференція студентів Коледжу протоколюється. Ведення протоколу покладається на секретаря Конференції. Протокол складається упродовж трьох днів з дня проведення Конференції студентів Коледжу та підписується головуючим і секретарем Конференції.

3.20 Делегати на Конференцію студентів Коледжу здійснюють свої повноваження на громадських засадах. Повноваження делегатів на Конференцію студентів Коледжу припиняються достроково у разі:

- складання повноважень за власним бажанням;
- припинення навчання в Коледжі;

- надання делегатові академічної відпустки;
 - обрання делегата членом виконавчого органу Коледжу, відділення.
- 3.21 У разі дострокового припинення повноважень делегата проводяться проміжні вибори делегата від тієї академічної групи, від якої його було обрано, в порядку, встановленому цим Положенням.

4. ВИКОНАВЧІ ОРГАНИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ

4.1 Рада студентського самоврядування Коледжу є постійно діючим колегіальним органом, що здійснює практичну діяльність по реалізації завдань студентського самоврядування в Коледжі.

4.2 Членами ради студентського самоврядування Коледжу є:

- голова студентської ради Коледжу та його заступник;
- голови студентських рад відділень та їх заступники;
- голови студентських рад спеціальностей та їх заступники;
- голова студентської ради гуртожитку;
- голови студентського самоврядування академічних груп.

4.2.1 У розширених засіданнях ради студентського самоврядування беруть участь представники Первинної профспілкової організації студентів коледжу та дирекція Коледжу.

4.3 Повноваження ради студентського самоврядування Коледжу:

1) представляє інтереси студентів Коледжу у відносинах із адміністрацією, звертається від імені студентської громади із пропозиціями, клопотаннями, скаргами;

2) сприяє покращенню рівня навчального процесу в Коледжі;

3) бере участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування в Коледжі;

4) надає студентам, студентським організаціям (ініціативам) підтримку у погодженні із дирекцією Коледжу організаційних питань, пов'язаних із проведенням просвітницьких, наукових, спортивних, оздоровчих та інших заходів;

5) розробляє поточні та стратегічні напрями діяльності та розвитку студентського самоврядування Коледжу;

6) погоджує:

- рішення про затвердження правил внутрішнього розпорядку Коледжу в частині, що стосується осіб, які навчаються; поселення осіб, які навчаються в Коледжі, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку; діяльність студентського гуртожитку для проживання осіб, які навчаються в Коледжі;

- відрахування студентів Коледжу та їх поновлення на навчання (крім випадків, передбачених пунктами 1- 3, 7 частини першої статті 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту»);

- переведення осіб, які навчаються у Коледжі, з одного джерела фінансування на інше;

- поселення осіб, які навчаються у Коледжі, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;
- діяльність студентського гуртожитку для проживання осіб, які навчаються у Коледжі;
- затвердження Положення про організацію освітнього процесу.

В разі, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного попитання орган студентського самоврядування не висловив своєї позиції, такі рішення приймаються без відповідного погодження.

7) оскаржує в установленому порядку рішення, дії та бездіяльність адміністрації Коледжу, якщо вони порушують права та законні інтереси студентів;

8) бере участь у підготовці правових актів, що стосуються прав та обов'язків студентів;

9) вирішує питання про співпрацю або входження до місцевих, регіональних, всеукраїнських і міжнародних молодіжних студентських об'єднань, спілок та союзів та укладає з ними відповідні угоди;

10) представляє студентське самоврядування Коледжу в органах місцевої та державної влади, місцевих, регіональних, всеукраїнських та міжнародних громадських організаціях;

11) бере участь у представницьких та виконавчих органах громадського самоврядування;

12) представляє інтереси Коледжу на зборах трудового колективу Коледжу;

13) здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням та іншими актами.

4.4 Основною формою діяльності ради студентського самоврядування Коледжу є засідання.

4.5 Засідання скликаються головою ради студентського самоврядування, заступниками голови чи 1/3 кількості членів студентської ради Коледжу за потреби.

4.6 Засідання ради студентського самоврядування Коледжу вважаються правомірним за умови участі у ньому 50%+1 від загального складу.

4.7 Засідання ради студентського самоврядування Коледжу є відкритими. З дозволу головуючого присутні на засіданні особи мають право вносити питання на розгляд ради студентського самоврядування Коледжу.

4.8 Рішення ради студентського самоврядування Коледжу приймаються шляхом прямого відкритого голосування його членів (шляхом підняття руки). За потреби голосування є таємним.

4.9. Засідання ради студентського самоврядування Коледжу протоколюється. Ведення протоколу засідання покладається на секретаря ради студентського самоврядування Коледжу. Протокол засідання ради студентського самоврядування Коледжу складається

протягом трьох днів з дня проведення засідання та підписується головою засідання та секретарем.

4.10. Голова ради студентського самоврядування Коледжу:

- підписує рішення, інші документи ради студентського самоврядування Коледжу;
- забезпечує дотриманням ради студентського самоврядування Коледжу вимог законодавства, рішень Конференції студентів Коледжу;
- виступає від імені ради студентського самоврядування Коледжу без окремого доручення, звітує про її діяльність;
- здійснює організаційне керівництво членами виконавчого органу студентського самоврядування;
- головує на засіданнях ради студентського самоврядування Коледжу;
- вносить кандидатури заступника голови, секретаря, керівників секторів на розгляд ради студентського самоврядування Коледжу та затвердження Конференцією студентів коледжу;
- візує від імені ради студентського самоврядування Коледжу рішення, які підлягають погодженню з таким органом.

4.11. Голова ради студентського самоврядування Коледжу, голови студентських рад всіх рівнів обираються на один рік у порядку, передбаченому Законом України «Про передвищу фахову освіту», а також цим Положенням.

4.12. Участь у виборах голови ради студентського самоврядування Коледжу бере кожен делегат Конференції студентів Коледжу.

4.13. Участь у виборах голови студентської ради гуртожитку беруть студенти, які проживають у гуртожитку.

4.14. Участь у виборах голови студентської ради відділення беруть студенти денної форми навчання цього відділення.

4.15. Участь у виборах голови студентської ради спеціальності беруть студенти денної форми навчання відповідної спеціальності.

4.16. Участь у виборах голови студентської ради академічної групи беруть студенти, які навчаються у цій групі.

4.17. Голова студентської ради Коледжу обирається з числа студентів Коледжу, голова студентської ради відділення обирається з числа студентів цього відділення, голова студентської ради спеціальності обирається з числа студентів цієї спеціальності, голова студентської ради гуртожитку обирається з числа студентів, що проживають у гуртожитку.

4.18. Прямі таємні вибори голови ради студентського самоврядування Коледжу проводяться з використанням бюлетенів або on-line за допомогою системи Moodle, у разі проведення виборів під час дистанційного навчання. В останньому випадку після входу до системи

Moodle кожний учасник голосування кодується системою, що унеможливорює ідентифікацію його особистості.

4.19 Дата виборів (яка не повинна припадати на канікулярний період в коледжі) визначається Студентською виборчою комісією.

4.19.1 Вибори призначаються не пізніше, ніж на тридцятий день з дня обрання Студентської виборчої комісії Коледжу без урахування канікулярного періоду та святкових днів.

4.20 Інформація про час і місце проведення виборів, виборчі програми кандидатів на посаду голови ради студентського самоврядування Коледжу розміщується на інформаційних ресурсах та дошках оголошень коледжу.

4.21 Претенденти на посаду голови ради студентського самоврядування Коледжу можуть бути висунені як колективом студентів Коледжу, відділення, гуртожитку, так і шляхом самовисування. Претенденти на посаду голови ради студентського самоврядування Коледжу подають заяву на ім'я голови виборчої комісії та висвітлюють на інформаційних ресурсах Коледжу свою передвиборчу програму.

4.22 Результати виборів оприлюднюються на веб-сайті Коледжу протягом 24 годин після складання підсумкового протоколу про результати голосування.

4.23 Обраним вважається кандидат, котрий одержав більшість голосів виборців, які взяли участь у голосуванні, відносно інших кандидатів, що балотувалися на дану посаду.

4.24 Якщо особа обрана на дві виборні посади, вона має право зайняти одну із них. За іншою посадою призначається виконуючий обов'язки до проведення виборів у порядку, встановленому цим Положенням.

4.25 Повноваження голови ради студентського самоврядування Коледжу припиняються достроково у разі:

1) складення повноважень за його особистою заявою;

2) втрати статусу студента Коледжу;

3) висловлення недовіри Конференцією студентів Коледжу у зв'язку з визнанням його роботи незадовільною.

4.26 У разі дострокового припинення повноважень голови ради студентського самоврядування Коледжу виконання його обов'язків на період до обрання нового голови покладається на заступника голови студентської ради Коледжу.

4.27 У разі дострокового припинення повноважень голови ради студентського самоврядування Коледжу Конференція студентів Коледжу ухвалює рішення про проведення дострокових виборів голови студентської ради Коледжу та проводить позачергові вибори.

4.28 Після припинення повноважень у зв'язку із закінченням терміну голова ради студентського самоврядування Коледжу виконує свої

обов'язки до обрання нового голови ради студентського самоврядування Коледжу.

4.29 Заступник голови ради студентського самоврядування Коледжу:

1) веде засідання ради студентського самоврядування Коледжу за дорученням голови ради студентського самоврядування Коледжу;

2) виконує доручення голови ради студентського самоврядування Коледжу та рішення засідань ради студентського самоврядування Коледжу;

3) за дорученням голови ради студентського самоврядування Коледжу веде організаційну та іншу роботу з питань взаємодії ради студентського самоврядування Коледжу з органами студентського самоврядування відділень, Коледжу, вищих навчальних закладів України й інших країн, організаціями тощо.

4) виконує обов'язки голови ради студентського самоврядування Коледжу у випадках, передбачених цим Положенням.

4.30 Секретар ради студентського самоврядування Коледжу призначається зібранням членів ради студентського самоврядування коледжу за поданням голови ради студентського самоврядування Коледжу на період до кінця терміну повноважень відповідної ради студентського самоврядування Коледжу.

4.31 Секретар ради студентського самоврядування Коледжу:

1) веде протоколи засідань ради студентського самоврядування Коледжу

2) готує і разом з головою ради студентського самоврядування Коледжу підписує витяги з протоколів, рішень та інші документи ради студентського самоврядування Коледжу;

3) реєструє вхідні та вихідні документи ради студентського самоврядування Коледжу;

4) за дорученням голови ради студентського самоврядування, його заступника або за рішенням ради студентського самоврядування Коледжу готує документи для підпису;

5) відповідає за документообіг ради студентського самоврядування Коледжу.

4.32 За збереження документації ради студентського самоврядування Коледжу відповідають голова і секретар ради студентського самоврядування Коледжу.

4.33 Для ефективного функціонування ради студентського самоврядування Коледжу, виконання рішень Конференції студентів Коледжу, рішень, прийнятих на засіданнях ради студентського самоврядування Коледжу, створюються відповідні сектори.

4.34 Сектори ради студентського самоврядування коледжу: академічний сектор; культурно-масовий та спортивно – оздоровчий сектор;

соціально – побутовий сектор; інформаційний сектор. Детальна інформація про напрямки роботи та обов'язки викладено у розділі 6 «Самоврядування академічної групи».

4.35 Сектори ради студентського самоврядування Коледжу виконують доручення голови ради студентського самоврядування Коледжу, які не суперечать рішенням, прийнятим на засіданнях ради студентського самоврядування Коледжу.

Голови секторів ради студентського самоврядування Коледжу обираються з числа членів ради студентського самоврядування Коледжу.

4.36 Кількісний та персональний склад кожного сектору формується головою відповідного сектору з членів відповідних секторів студентських рад відділень Коледжу.

4.37 Голова сектору:

1) проводить збори сектору, на яких вирішуються питання, пов'язані з роботою сектору;

2) організовує роботу сектору;

3) серед членів сектору може обирати свого заступника;

4) відповідає за виконання доручень голови ради студентського самоврядування Коледжу та рішень ради студентського самоврядування Коледжу;

5) для виконання завдань сектору видає розпорядження, обов'язкові для виконання всіма членами сектору;

6) письмово звітує голові ради студентського самоврядування Коледжу про роботу сектору не рідше ніж раз на три місяці.

4.38 Студентська рада відділення здійснює повноваження, передбачені підпунктами 1- 5 пункту 4.3. даного Положення на рівні відділення.

До складу студентської ради відділення входять голова студентської ради відділення, голови студентських рад спеціальностей відповідного відділення та голови академічних груп відповідного відділення.

4.39 Право проведення зборів відділень належить головам студентського самоврядування відділень, ради студентського самоврядування Коледжу. Порядок проведення голосування визначається зборами відділення. Протоколи відповідних зборів підписуються головою та секретарем зборів та зберігаються у студентській раді протягом 3 – х років.

4.40 Студентська рада спеціальності здійснює повноваження, передбачені підпунктами 1- 5 пункту 4.3 даного Положення на рівні спеціальності.

До складу студентської ради спеціальності входять голова студентської ради спеціальності, голови студентських рад академічних груп відповідної спеціальності.

4.41 Право проведення зборів спеціальності належить головам студентського самоврядування спеціальностей, ради студентського самоврядування відповідного відділення, Коледжу. Порядок проведення голосування визначається зборами відповідної спеціальності. Протоколи відповідних зборів підписуються головою та секретарем зборів та зберігаються у студентській раді протягом 3 – х років.

4.42 Збори студентського самоврядування академічної групи належить голові студентського самоврядування групи. Порядок проведення голосування визначається зборами академічної групи. Протоколи відповідних зборів підписуються головою та секретарем зборів та зберігаються у студентській раді протягом 3 – х років.

5. СТУДЕНТСЬКА РАДА ГУРТОЖИТКУ

5.1 У гуртожитку створюється Студентська рада гуртожитку, яка організовує свою роботу відповідно до цього Положення.

5.1.1 Студентська рада гуртожитку забезпечує залучення студентів до створення належних умов для проживання, навчання і відпочинку в гуртожитку, попередження порушень правил внутрішнього трудового розпорядку, контроль за санітарним станом та громадським порядком.

5.2. До складу Студентської ради гуртожитку входять голова студентської ради гуртожитку та старости кожного поверху гуртожитку.

5.3. Староста поверху гуртожитку:

- відповідає за дотримання мешканцями поверху правил внутрішнього розпорядку, суворе дотримання правил пожежної безпеки (у випадку виникнення пожежі негайно доповісти черговому гуртожитку, вжити всіх заходів для ліквідації пожежі, евакуації людей і майна), підтримку чистоти і порядку на поверсі;

- слідкує за економним використанням електроенергії та води;

- своєчасно доводить до відома мешканців поверху вказівки та розпорядження відповідних посадових осіб та адміністрації Коледжу;

- слідкує за своєчасним залишенням відвідувачами гуртожитку;

- проводить перевірку санітарного стану кімнат, кімнат загального користування поверху;

- не допускає виносу майна гуртожитку з поверху без дозволу адміністрації гуртожитку.

Розпорядження старости поверху гуртожитку, в межах своїх повноважень, є обов'язковими для виконання усіма особами, які проживають на даному поверсі гуртожитку.

Староста поверху гуртожитку обирається після виборів голови студентської ради гуртожитку на зборах мешканців цього поверху шляхом прямого голосування простою більшістю голосів мешканців, які присутні на зборах, за обов'язкової присутності голови студентської ради гуртожитку.

5.4. Повноваження студентської ради гуртожитку:

- порушує питання перед дирекцією Коледжу про поліпшення у житлово-побутових умов та санітарно-гігієнічних норм у гуртожитках;
- бере участь у розробці порядку поселення на новий навчальний рік;
- подає клопотання перед дирекцією про не поселення на наступний навчальний рік, або виселення порушників правил внутрішнього розпорядку;
- подає клопотання перед дирекцією Коледжу про притягнення до дисциплінарної відповідальності порушників правил внутрішнього розпорядку;
- звертається до дирекції Коледжу для отримання необхідної інформації з питань функціонування гуртожитку;
- застосовує до порушників правил внутрішнього розпорядку заходи громадського впливу (зауваження, попередження, догана тощо);
- у разі необхідності залучає до проведення необхідних заходів працівників дирекції Коледжу та кваліфікованих спеціалістів, представників ради студентського самоврядування Коледжу, студентських рад відділень, спеціальностей;
- спільно з адміністрацією гуртожитку контролює та проводить поселення і виселення студентів з гуртожитку;
- спільно з адміністрацією гуртожитку проводить роботу по виявленню та попередженню мешканців гуртожитку, які мають заборгованість по оплаті за гуртожиток;
- перевіряє дотримання студентами та адміністрацією гуртожитку санітарних норм, використання приміщень за призначенням, правил безпеки при користуванні електричними та іншими приладами, користування меблями та іншим інвентарем житлових приміщень згідно з типовими нормами;
- виховує у мешканців бережливе ставлення до майна гуртожитку, організовує роботу з озеленення та благоустрою території, яка закріплена за гуртожитком, ремонту приміщень та інвентарю гуртожитку, розвитку інших форм самообслуговування;

- контролює додержання мешканцями правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку та організовує студентів на їх неухильне дотримання, проводить роз'яснювальну роботу з метою попередження правопорушень та порушень правил внутрішнього розпорядку;
- бере участь у підготовці гуртожитку до нового навчального року;
- формує сектори, які забезпечують роботу студентської ради гуртожитку за основними напрямками роботи: санітарія та побут, спорт та дозвілля, прес - центр;
- формує списки чергових на поверххах та контролює їх виконання;
- організує відпочинок мешканців гуртожитку, пропагує здоровий спосіб життя.

5.6 Студентська рада гуртожитку обирається терміном на 1 рік та звітує про свою роботу на Конференції студентів Коледжу.

5.7 Засідання студентської ради гуртожитку проводиться не рідше одного разу на місяць.

5.8 Засідання студентської ради гуртожитку є правомірним, якщо на ньому присутні 2/3 її членів. Рішення студентської ради гуртожитку приймається шляхом прямого голосування простою більшістю голосів присутніх членів студентської ради.

5.9. Кожним напрямком роботи у гуртожитку займається відповідний сектор студентської ради гуртожитку.

5.10. Соціально – побутовий сектор студентської ради:

- здійснює контроль за дотриманням санітарного стану при поселенні;

- здійснює контроль за проведенням "санітарних днів" в гуртожитку та дотриманням належного санітарного стану в кімнатах;

- виявляє порушників санітарного стану в кімнатах та гуртожитку, проводить з ними роз'яснювальну роботу;

- на засіданнях студентської ради Коледжу подає кандидатури мешканців гуртожитку, які постійно порушували санітарний стан у кімнатах, для відмови у поселенні на наступний навчальний рік;

- взаємодіє з дирекцією Коледжу з питань перепускного режиму;

- контролює чергування в гуртожитку;

- здійснює контроль за дотриманням мешканцями гуртожитку правил внутрішнього розпорядку;

- на засіданнях студентської ради гуртожитку подає кандидатури мешканців гуртожитку, які постійно порушували правила внутрішнього порядку, для відмови у поселенні на наступний навчальний рік.

5.12. Культурно – масовий сектор:

- допомагає адміністрації гуртожитку у роботі, спрямованій на організацію відпочинку студентів;

– організовує дозвілля та відпочинок студентів, проводить вечори відпочинку, дискотеки, конкурси, огляди, свята, конференції, спортивні заходи, тощо;

– здійснює інші повноваження за дорученням голови студентської ради гуртожитку.

5.13 Прес – центр:

- готує матеріали, статті для сайту, у соціальні мережі, висвітлюючи яскраві події у гуртожитку;

- займається випуском стіннівок, брошур про цікаве дозвілля та студентське життя в гуртожитку;

- проводить рекламну та профорієнтаційну роботу.

6. САМОВРЯДУВАННЯ В АКАДЕМІЧНІЙ ГРУПІ

6.1 Первинною структурною одиницею системи студентського самоврядування є академічна група, яка має свій орган управління – студентську раду академічної групи.

6.2 До складу ради входять голова студентського самоврядування групи, заступник, профорг групи та керуючі секторами:

- академічний сектор;

- культурно – масовий, спортивно – оздоровчий сектор;

- соціально – побутовий сектор;

- інформаційний сектор.

6.3 Основні напрямки роботи та обов'язки секторів:

6.3.1 Академічний сектор:

6.3.1.1 Освітньо-дисциплінарний напрям, в рамках якого створюються умови для розвитку навиків управлінської діяльності, приймаються заходи для підтримки правопорядку і дисципліни. Цей напрям сприяє забезпеченню необхідних умов для здобуття студентами якісної освіти. Для активізації участі студентів в цьому напрямі в студентському середовищі проводяться різні конкурси, складаються рейтинги груп по успішності і дисципліні, надається інформація по додаткових заняттях і консультаціях. З'ясування причин пропусків занять студентів, відвідування в лікарні, за місцем проживання та надання вчасної допомоги. Контроль за організацію освітнього процесу, відвідування занять студентами; проведення заходів, спрямованих на покращення рівня успішності та відвідування занять студентами; дотримання принципів академічної доброчесності; проведення змістовних заходів;

6.3.1.2 інноваційно - дослідницька робота, в рамках якої створюються умови для розвитку навиків по організації наукової і дослідницької роботи студентів. Робота студентів в цьому напрямі допомагає розвинути навички організації наукового підходу до опанування спеціальності, навички участі в наукових конференціях, круглих столах і

наукових семінарах тощо. Залучення студентів до науково-дослідницької, проектно - грантової роботи; інформування студентів щодо Міжнародних та Всеукраїнських конференцій, семінарів; допомога в організації та проведенні семінарів та конференцій студентів.

6.3.1.3 Обов'язки:

- облік відвідування студентів в групі: перевірка явки на заняття, виявлення причин відсутності студентів, телефонний або особистий зв'язок, збір та облік документів про причини пропусків занять (довідок, пояснювальних записок, тощо), ведення рапорту, звіт перед класним керівником та зав. відділення, самоврядуванням групи про проведену роботу;
- облік успішності в групі: контроль, облік та аналіз поточної, модульної та семестрової успішності в групі, звіт перед класним керівником, зав. відділення, підготовка листів та повідомлень батькам, звіт перед студентським самоврядуванням групи про проведену роботу;
- надання допомоги невстигаючим студентам: прикріплення сильних студентів до невстигаючих, надання їм допомоги; звернення до класного керівника, викладачів про організацію додаткових занять, консультацій; пропозиції щодо розгляду та обговорення стану успішності групи чи окремих студентів на виховних годинах, зборах самоврядування, засіданнях академради, тощо;
- залучення студентів до участі в предметних гуртках, різнорівневих конкурсах, олімпіадах підготовка і участь студентів в конкурсах професійної майстерності;
- дотриманнями учасниками освітнього процесу принципів академічної доброчесності;
- контроль за дотриманням правил внутрішнього розпорядку коледжу в частині навчання та відвідування занять.

6.3.2 Культурно-масовий, спортивно – оздоровчий сектор:

6.3.2.1 естетично – виховний напрям: в рамках цього напрямку роботи організовується культурний відпочинок студентів; забезпечується виховання духовності та культури студентів, зростання в студентській молоді соціальної активності, підвищенню рівня освіти у цій галузі. Для реалізації організовуються та проводяться культурні заходи, урочистості; здійснюються взаємозв'язки з культурними закладами та організаціями міста, організація екскурсій, відвідування виставок і музеїв. Залучення студентів до участі у волонтерських групах, благодійних акціях.

6.3.2.2 Культурно – масовий напрям: створення нових і зміцнення існуючих творчих колективів, залучення молоді групи до роботи у гуртках, клубах, організація виставок студентських робіт, вечорів

відпочинку, проведення фестивалів творчості, проведення турнірів і інших заходів.

6.3.2.3 Спортивно-оздоровчий напрям: забезпечення студентської молоді можливості займатися фізичною культурою та спортом; формування у молоді стійкого інтересу до регулярних занять фізичною культурою та спортом, здорового способу життя, підвищенню рівня освіти у цій галузі; організація заходів, що спрямовані на оздоровлення студентської молоді засобами фізичної культури; організація акцій та заходів, спрямований на пропагування та формування здорового способу життя за допомогою проведення просвітницької роботи, надання студентам інформації про можливості для заняття фізкультурою і спортом, організації роботи тематичних лекторіїв, Днів здоров'я.

6.3.2.4 Обов'язки:

- організація та проведення виховних годин на естетично-мистецьку тематику, здорового морально - психологічного клімату, спрямованих на пропагування та формування здорового способу життя, організація культпоходів, походів вихідного дня, Днів, годин здоров'я та культурно-масових заходів у групі. Підготовка та проведення виховних годин з профорієнтації, спрямованих на формування поваги до майбутньої професії, організація зустрічей з випускниками, підприємцями, тощо;
- залучення студентів до профорієнтаційної роботи з абітурієнтами та участі у Днях відкритих дверей;
- залучення студентів до участі в гуртках художньої самодіяльності, у спортивних секціях, клубах коледжу та міста;
- залучення студентів до участі в масових та міських заходах;
- залучення студентів до участі у різнорівневих мистецьких конкурсах та конкурсах художньої самодіяльності, спартакіадах, змаганнях;
- організація та проведення свят, поздоровлення батьків, студентів групи;
- організація профорієнтаційної роботи серед школярів старших класів та пропагування спеціальностей під час проведення Днів відкритих дверей;
- контроль за дотриманням правил внутрішнього розпорядку коледжу (гуртожитку) щодо здорового способу життя, виконання нормативних документів щодо заборони паління, вживання алкоголю, наркотиків, булінга тощо; розгляд та обговорення порушень окремими студентами на виховних годинах, зборах самоврядування, засіданнях академради.

6.3.3 Соціально-побутовий сектор:

6.3.3.1 підвищення соціальної активності і відповідальності студентів за майно навчального закладу; організація та проведення відповідних акцій, озеленення території та естетичне оформлення корпусів; чергування по коледжу і аудиторіях; покращення умов харчування в їдальні коледжу, медичного, бібліотечного обслуговування, проживання у гуртожитках та ін. Посильна допомога в благоустрої мешкання студентів в гуртожитку, кімнатах самопідготовки, учбових майстернях, у зміцненні матеріальної бази навчальних кабінетів та аудиторій; організація робіт по самообслуговуванню в навчальних корпусах та гуртожитку, забезпечення гідних умов для навчання, побуту і відпочинку студентів;

6.3.3.2 виховання етичних основ і нетерпимості до антигромадських проявів в побуті та житті. Проведення роботи щодо запобігання проявів будь якого насилля, булінга у групі;

6.3.3.3 естетичне виховання студентів. Пропозиції щодо оформлення кабінетів, лабораторій, приміщень, коридорів, рекреацій тощо.

6.3.3.4 Обов'язки:

- організація чергування в групі та по коледжу (згідно графіку), прибирання закріплених аудиторій, суботників, генеральних прибирань, акцій, трудових рейдів;

- відвідування гуртожитку, надання студентам допомоги в організації побуту, проведення рейдів перевірки санітарного стану, дотримання студентами правил внутрішнього розпорядку та дотримання норм БЖД; проведення бесіди та анкетування студентів щодо з'ясування побутових умов: навчання, харчування, проживання, медичного, бібліотечного обслуговування;

- забезпечення інформаційної, правової, фінансової допомоги студентам через відповідні служби (студпрофком, студрада і т.д.);

- організація та проведення заходів антибулінгового спрямування.

6.3.4 Інформаційний сектор:

6.3.4.1 висвітлення роботи та досягнень групи у ЗМІ, сайті, соцмережах, співпраця з студентською телестудією «Техно - тайм», відповідальність за рубрику «Студlife», проведення рекламних заходів;

6.3.4.2 залучення студентів до видавничої, публікаційної роботи; виховання інформаційної культури студентів; організація своєчасного виходу привітань зі святами; своєчасне оформлення оголошень щодо проведення конференцій, семінарів, тренінгів, заходів в групі; оформлення та ведення кутків студентського самоврядування; куточків груп, інформаційних стендів кабінетів, коридорів тощо; сприяння збереженню і передачі традицій коледжу, виховання відчуття патріотизму, пошану до історії нашої Батьківщини та рідного міста.

6.3.4.3 Обов'язки:

- підготовка та проведення інформаційних виховних годин (огляд новин, обговорення статей, публікацій, тощо);
- оформлення інформаційного куточка групи;
- підготовка статей, інформації для висвітлення роботи групи в засобах масової інформації, на сайті коледжу, в рубриці «Студlife», співпраця з студентською телестудією «Техно - тайм» та ін. Висвітлення досягнень студентів групи (перемоги в предметних конкурсах, олімпіадах) на сайті коледжу та засобах масової інформації; висвітлення культурно-масової роботи, досягнень студентів групи (перемоги в конкурсах, фестивалях) на сайті коледжу та в засобах масової інформації;
- фотографування заходів, створення фотоальбому про життя групи;
- відеозйомки та створення відеофільмів про цікаві епізоди з життя групи для демонстрації по внутрішньому телебаченню коледжу;
- створення презентацій про життя групи;
- інформаційна підтримка та організація виборів студентського самоврядування;
- підготовка рекламної продукції про коледж, відділення, спеціальність, групу.

6.4 Рада обирається на загальних зборах студентів групи. Збори є правомірними, якщо на них присутні не менше 2/3 складу групи. Рішення приймається більшістю голосів.

6.5 Рада забезпечує вирішення на рівні групи питань, що виникають у ході виконання з основних завдань органів студентського самоврядування.

6.6 Голова студентської ради академічної групи обирається простою більшістю голосів на загальних зборах групи, головою може бути один із здобувачів освіти групи, який відзначається високими моральними якостями, користується авторитетом і повагою серед студентів групи, має позитивний вплив на колектив групи і володіє організаторськими здібностями.

6.7 Голова студентської ради академічної групи представляє інтереси студентів групи на спеціальності, відділенні та несе відповідальність за стан навчальної дисципліни у групі, моральну атмосферу в ній. Дотримується конфіденційності в індивідуальній роботі зі студентами.

6.8 Вибори голови студентської ради академічної групи можуть проводитись на зборах групи у будь-який час при обов'язковій присутності представника студентської ради відділення. Рішення приймається більшістю голосів і оформлюється протоколом.

6.9 Голова студентської ради академічної групи обирається терміном на один навчальний рік. Його звільнення може здійснюватись за власним бажанням, студентської ради відділення або студентів даної групи,

якщо він не справляється з обов'язками чи втратив моральне право бути лідером студентського колективу.

6.10 Основні обов'язки голови студентської ради академічної групи:

- своєчасно інформувати студентів про розпорядження по коледжу, відділенні, спеціальності;

- своєчасно інформувати, викладачів, які ведуть заняття, стосовно проведення різноманітних заходів, організаційно забезпечувати їх виконання;

- інформувати студентів про рішення органів студентського самоврядування спеціальності, відділення, Коледжу;

- готувати і проводити засідання ради академічної групи, на яких обговорюються стан навчання і дисципліни, інші актуальні питання життя студентського колективу;

- щоденно вести в журналі групи облік відвідування занять студентами;

- стежити за станом дисципліни в групі, за збереженням навчального обладнання та інвентаря в аудиторіях, навчальних корпусах;

- проводити індивідуальну роботу зі студентами групи стосовно виконання вимог навчального плану, правил внутрішнього розпорядку Коледжу;

- забезпечувати участь студентів групи у заходах, які проводяться на відділенні та в Коледжі;

- оперативно інформувати класного керівника, завідувача відділення про зрив занять, можливі непорозуміння у розкладі занять, відсутніх тощо;

- оперативно інформувати органи студентського самоврядування та Завідувача відділення про порушення прав студентів, можливі конфлікти з викладачами, інші проблеми, що є важливими для студентів;

- брати участь у зборах студентських рад спеціальності, відділення академічних груп;

- брати участь у роботі комісій, що створюються на відділенні та в Коледжі з розв'язання конфліктних ситуацій, які виникли у групі;

- після закінчення заліків та екзаменів отримати на відділенні підсумкову інформацію про результати семестрового контролю і доводити її до відома студентів групи;

- призначати на кожний день чергового по групі.

6.11 Права голови студентської ради академічної групи:

- рекомендувати кращих студентів групи до матеріального та морального заохочення за відмінне навчання, активну участь у науково-дослідній, громадській, спортивній, культурно-масовій роботі тощо;

– вносити пропозиції щодо накладання на студентів адміністративних стягнень за порушення навчальної дисципліни, правил внутрішнього розпорядку;

– представляти інтереси групи під час поселення в гуртожиток;

– давати розпорядження студентам щодо організації громадської роботи та виконання поставлених перед групою доручень класним керівником, завідувачем відділення й дирекції Коледжу;

– брати участь у засіданні органів студентського самоврядування спеціальності, відділення, Коледжу при розгляді питань, які стосуються життєдіяльності академічної групи в цілому або її окремих студентів.

6.12 Студентська рада академічної групи може ініціювати розгляд студентською радою спеціальності, відділення питань, що є актуальними для групи та забезпечує виконання рішень цих рад на рівні групи.

7. КОНТРОЛЬНО-РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

7.1. Контрольно-ревізійна комісія обирається Конференцією студентів Коледжу з числа студентів, які не є делегатами на Конференцію студентів Коледжу, членами органів студентського самоврядування, для здійснення поточного контролю за станом використання майна та бюджету органів Студентського самоврядування. Як правило, кандидатури схвалюються на загальних зборах відділень (1 – 2 студенти від кожного відділення), затверджуються на Конференції студентів Коледжу. Вибори проводяться прямим відкритим голосуванням шляхом підняття рук.

7.2. Члени та голова контрольно-ревізійної комісії здійснюють свої повноваження до обрання нового її складу.

7.3. До складу контрольно-ревізійної комісії Коледжу не можуть входити делегати на Конференцію студентів Коледжу, члени органів студентського самоврядування.

7.4. Голова та члени контрольно-ревізійної комісії підзвітні та підконтрольні Конференції студентів Коледжу.

7.5. Контрольно-ревізійна комісія здійснює контроль за:

– здійсненням виборними органами та особами студентського самоврядування повноважень, виконанням рішень конференції студентів Коледжу;

– цільовим використанням коштів, що виділяються на виконання загальних програм коледжу;

– порядком укладення договорів;

– ефективністю використання майна та інших надходжень.

7.6 При виявленні фактів нераціонального використання коштів і майна, фінансових та інших зловживань вносить пропозиції щодо вжиття

заходів для усунення порушень і притягнення винних осіб до відповідальності.

8. СТУДЕНТСЬКА ВИБОРЧА КОМІСІЯ

8.1 Студентська виборча комісія Коледжу є постійно діючим робочим органом, який здійснює підготовку, організацію та проведення виборів до органів студентського самоврядування всіх рівнів.

8.2 Як правило, кандидатури студентської виборчої комісії схвалюються на загальних зборах відділень (1 – 2 студенти від кожного відділення), затверджуються на Конференції студентів Коледжу. Вибори проводяться прямим відкритим голосуванням шляхом підняття рук.

До складу Студентської виборчої комісії Коледжу не можуть входити делегати на Конференцію студентів Коледжу, члени органів студентського самоврядування.

8.3 Повноваження Студентської виборчої комісії Коледжу:

- здійснює загальне керівництво виборчим процесом на виборах делегатів на Конференцію студентів Коледжу, вибори делегатів від студентства на вибори ректора університету, директора коледжу, голови студентського самоврядування коледжу (перераховані вибори проводяться шляхом таємного голосування);

- оголошує про початок виборчого процесу;

- затверджує порядок проведення голосування, іншої виборчої документації, стежить за ходом голосування;

- реєструє кандидатів на вибори голови самоврядування коледжу;

- безпосередньо проводить вибори;

- встановлює та оголошує результати виборів;

- приймає рішення з усіх питань, пов'язаних з виборчим процесом.

8.4 Основною формою діяльності студентської виборчої комісії є її засідання.

8.4.1 Засідання Студентської виборчої комісії скликаються її головою у разі потреби.

8.4.2 Голова, заступник голови та секретар Студентської виборчої комісії обираються нею на першому засіданні після затвердження нового складу комісії.

8.5 Засідання Студентської виборчої комісії вважається правомірним за умови участі у ньому більше 50%+1 від загального складу комісії.

8.6. Засідання Студентської виборчої комісії є відкритими. З дозволу головуючого присутні на засіданні особи мають право вносити питання на розгляд Студентської виборчої комісії.

8.7 Рішення студентської виборчої комісії приймаються шляхом прямого відкритого голосування її членів (шляхом підняття руки).

8.8 Засідання Студентської виборчої комісії протоколюється. Ведення протоколу засідання покладається на секретаря Студентської виборчої

комісії. Протокол засідання Студентської виборчої комісії складається протягом трьох днів з дня проведення засідання та підписується головою на засіданні та секретарем.

8.9 Голова та члени виборчої комісії підконтрольні та підзвітні Конференції студентів Коледжу.

9. ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ СТУДЕНСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

9.1 Органи студентського самоврядування можуть вносити пропозиції до Первинної профспілкової організації студентів коледжу щодо проведення та фінансування спільних заходів.

9.2 Кошти, що виділяються на діяльність студентського самоврядування, можуть використовуватися шляхом закупівлі товарів та послуг відповідно до затвердженого кошторису.

9.3 Голова ради студентського самоврядування коледжу щорічно звітує про використання коштів та виконання кошторису перед Конференцією студентів Коледжу.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Дане Положення та будь-які зміни до нього набувають чинності після їх ухвалення Конференцією студентів Коледжу.

10.2. У ході роботи з метою оперативного покращення процесу організації студентського самоврядування Коледжу, Рада студентського самоврядування Коледжу може прийняти окремі положення, що не супереч