



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«СМІЛЯНСЬКИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ»
(СТФК НУХТ)

НАКАЗ

19.12.2023

м. Сміла

№ 282

Про затвердження плану
заходів щодо запобігання та
протидії корупції на 2024 рік

На виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» від 14 жовтня 2014р., Антикорупційної програми ВСП «Смілянський технологічний фаховий коледж Національного університету харчових технологій», затвердженої рішенням педагогічної ради ВСП «Смілянський технологічний фаховий коледж Національного університету харчових технологій» від 19.01.2022р. та введеної в дію наказом директора коледжу від 21.01.2022р. № 19, з метою створення ефективної системи протидії корупції в коледжі

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План заходів щодо запобігання та протидії корупції в ВСП «Смілянський технологічний фаховий коледж Національного університету харчових технологій» на 2024 рік (Додаток № 1).
2. Уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції (Кашпуренко Г.М.), керівникам всіх структурних підрозділів забезпечити виконання Плану заходів по запобіганню та протидії корупції у коледжі на 2024р.
3. Уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції (Кашпуренко Г.М.) цей наказ та План заходів щодо запобігання та протидії корупції на 2024рік оприлюднити на сайті коледжу в розділі «Антикорупційні заходи».
4. Завідувачу канцелярії Яшан Я.Я. довести наказ до відома структурних підрозділів.
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Олександр ХОМЕНКО

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо запобігання та протидії корупції
у ВСП «Смілянський технологічний фаховий коледж
Національного університету харчових технологій» на 2024 рік

№ з/п	Зміст заходу	Терміни виконання	Відповідальні за виконання
1	Здійснювати контроль за додержанням вимог законодавства України в сфері запобігання корупції відповідно до Антикорупційної програми коледжу	упродовж року	заступники директора, керівники структурних підрозділів, уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції
2	Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу з працівниками коледжу, спрямовану на формування сталого усвідомлення неприпустимості вчинення корупційних діянь та інших видів правопорушень	упродовж року	заступники директора, керівники структурних підрозділів, уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції
3	Ознайомлювати здобувачів освіти, педагогічних працівників коледжу з правовими та організаційними засадами функціонування системи запобігання корупції в Україні на веб-сайті коледжу в розділі «Антикорупційні заходи»	упродовж року	уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції, керівники структурних підрозділів
4	Забезпечити невідкладний розгляд звернень підприємств, установ та організацій, органів державної влади та місцевого самоврядування, фізичних осіб щодо фактів корупції	упродовж року	уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції
5	Застосовувати заходи щодо усунення наслідків корупційних діянь відповідно до законодавства у разі отримання постанови суду про накладання адміністративного стягнення за вчинення корупційного діяння на учасників освітнього процесу коледжу (підготовка розпорядчих документів, наказів про звільнення, проведення службового розслідування тощо) та забезпечити формування та ведення реєстрів таких працівників	при надходженні інформації	уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції, старший інспектор з кадрів
6	Здійснювати моніторинг та інформувати про оприлюднені в засобах масової інформації випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень у закладах освіти	упродовж року	уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції
7	Проводити внутрішні (службові) розслідування при надходженні повідомлень про порушення антикорупційного законодавства або виявлення фактів порушення антикорупційного законодавства	при надходженні повідомлень	комісія з внутрішніх (службових) розслідувань, призначена директором, уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції
8	Брати участь у семінарах, лекціях та інших заходах, програма яких включає положення антикорупційного законодавства	за графіком організаторів при надходженні пропозиції	уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції

9	Включати у договори, що укладаються з контрагентами, положення про структурні підрозділи, посадові інструкції, правила внутрішнього трудового розпорядку та інші відповідні локальні документи коледжу відповідні положення щодо вимог антикорупційного законодавства	постійно при укладенні договорів та підготовці локальних документів	уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції, головний бухгалтер, керівники структурних підрозділів
10	Проводити анонімне опитування серед здобувачів освіти щодо виявлення можливих фактів порушення антикорупційного законодавства	1 раз на рік	заступники директора з навчально-методичної та навчально-виховної роботи, уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції
11	Вживати заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяння його врегулюванню, інформування керівництва коледжу про виявлення конфлікту інтересів та заходи, що вжиті для його врегулювання	постійно	заступники директора, керівники структурних підрозділів, уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції
12	Здійснювати контроль за забезпеченням прозорості та доброчесності, дотриманням вимог антикорупційного законодавства під час вступної кампанії	протягом вступної кампанії	уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції, члени приймальної комісії коледжу
13	Здійснювати постійний контроль за цільовим використанням бюджетних коштів, збереження майна, достовірністю ведення бухгалтерського обліку	упродовж року	директор, головний бухгалтер, заступники директора, керівники структурних підрозділів, уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції
14	Здійснювати закупівлю товарів, робіт та послуг за рахунок державних коштів шляхом проведення процедур закупівель, визначених законодавством України, з метою запобігання можливим проявам корупції, фінансовим порушенням та іншим зловживанням	упродовж року	голова тендерного комітету, головний бухгалтер, уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції
15	Організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень антикорупційного законодавства, отримання та організація розгляду повідомленої через такі канали інформації	упродовж року	уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції,
16	Співпрацювати з викривачами, забезпечення дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених законодавством.	упродовж року	уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції,
17	Подавати до Національного агентства запобігання корупції інформації щодо діяльності уповноваженого з питань запобігання та протидії корупції	відповідно до строків, визначених НАЗК	уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції
18	Забезпечити підготовку проекту Плану заходів запобігання та протидії корупції в коледжі на 2025 рік	До 30.12.2024р.	уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції

Уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції



Галина Кашпуренко