

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
СМІЛЯНСЬКИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

_____ (вид і назва практики)
студента _____
_____ (прізвище, ім'я, по батькові)
відділення _____
циклова комісія _____
спеціальність _____ (шифр, назва)
спеціалізація _____ (назва)
курс _____, група _____
Місце практики: _____
_____ (повна назва підприємства, організації, установи)
Термін практики з «___» _____ 20__ р. по «___» _____ 20__ р.

Дата заліку «___» _____ 20__ р.

Оцінка: _____
(цифрами і словами)

Члени комісії: _____
(підпис) (прізвище та ініціали)
_____ (підпис) (прізвище та ініціали)
_____ (підпис) (прізвище та ініціали)

Студент _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу

Печатка

підприємства, організації, установи «___» _____ 20___ року

_____ (підпис) _____ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка

підприємства, організації, установи «___» _____ 20___ року

_____ (підпис) _____ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Календарний графік проходження практики

№ з/п	Вид роботи	Дата	Годин
Разом			
Самостійна робота (виконання індивідуального завдання, збір матеріалу для курсового і дипломного проектування)			
Всього за програмою практики			

Керівник практики:
від підприємства, організації, установи _____

(підпис) (прізвище та ініціали)

Керівник практики:
від вищого навчального закладу _____

(підпис) (прізвище та ініціали)

Відгук і оцінка роботи студента на практиці

1. Студент зарахований на посаду _____
(штатну, дублером (назвати конкретно), практикантом)
2. Відпрацьовано _____ годин, пропущено _____ годин, в т.ч. прогулів _____ годин.
3. Виконання правил техніки безпеки і вимог промислової санітарії (випадки порушень, причини, прийняті міри, наслідки) _____

4. Виконував роботи _____

(перелік робіт на робочих місцях)
5. Якість виконання робіт _____

6. Знання технологічного процесу, навички роботи на обладнанні, з інструментом та приладами, комп'ютерною технікою _____
7. Організаційні здібності _____
8. Трудова дисципліна _____
(відмінна, добра, задовільна, незадовільна)
(заохочення, стягнення, конкретні випадки порушень)
9. Виконання індивідуального завдання _____
(назва теми, виконано у повному об'ємі, виконано частково, не виконано)
10. Оцінка за практику _____
11. Зауваження та пропозиції підприємства по підвищенню ефективності підготовки спеціаліста _____
(на що слід звернути увагу при підготовці фахівця)

Керівник практики від підприємства, організації, установи _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

М.П.

“ _____ ” _____ 20__ р.

Висновок керівника практики від вищого навчального закладу про проходження практики

1. Наказ на прийняття студента для проходження практики і призначення керівника практики від підприємства виданий « ___ » _____ 20__ р., № _____

2. Керівником практики призначено _____

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

3. Наявність календарного графіка проходження практики _____

4. Виконання програми практики _____

(відповідність робочого місця програмі практики, перелік виконуваних робіт, оцінка роботи)

5. Трудова дисципліна _____

(відмінна, добра, задовільна, незадовільна)

(заохочення, стягнення, конкретні випадки порушень)

6. Виявлені порушення _____

7. Ведення щоденника-звіту _____

(виконано у повному об'ємі, виконано частково, не виконано, вказати причину невиконання)

8. Виконання індивідуального завдання _____

(назва теми, виконано у повному об'ємі, виконано частково, не виконано)

9. Збір матеріалів для курсового/дипломного проектування _____

(виконано у повному об'ємі, виконано частково, не виконано, вказати причину невиконання)

10. Підготовка презентації _____

(виконано у повному об'ємі, виконано частково, не виконано, вказати причину невиконання)

Керівник практики

від вищого навчального закладу _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)